**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA**

**P.Preradovića 2, Ivanska**

**Tel.fax.: 043/227 560, 043/227 567**

**e-mail:** [**ured@os-ivanska.skole.hr**](mailto:os-ivanska-001@skole.htnet.hr)

KLASA: 007-04/23-02/15

URBROJ: 2103-10-06-02-23-2

**Ivanska**, 28.12.2023.

Na temelju članka 107. i 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14., 7./17. ,68./18., 98./19., 64./20.,151/22.), Obavijesti Upravnog odjela za poslove državne uprave BBŽ-e, Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ivanska i članka 74. točke 5., alineje 1. Statuta Osnovne škole Ivanska, Školski odbor OŠ Ivanska, na 39. sjednici održanoj dana 28.12.2023.god. donosi:

**ODLUKU**

**o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa**

1. **ANITA BAČIĆ** iz Bjelovara, Brune Bušića 2, prima se u radni odnos na radnom mjestu voditeljice računovodstva u punom radnom vremenu na određeno vrijeme – za trajanja dijela godišnjeg odmora Snežane Keserin.

2. Radni odnos zasnovat će se s danom 02.01.2024.god.

3. Odlaskom u mirovinu Snežane Keserin od dana 22.01.2024.god., Anita Bačić zasnovat će radni odnos na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

**Obrazloženje:**

Sukladno obavijesti Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za poslove državne uprave o nepostojanju osobe potrebne stručne spreme u evidenciji, provedenom natječaju i Izvješću Povjerenstva za vrednovanje kandidata temeljem članka 107., stavka 1.-9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14., 7./17.,68./18.,98./19.,64./20.,151/22.) i telefonske upute Ministarstva znanosti i obrazovanja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme za trajanja dijela godišnjeg odmora Snežane Keserin, odnosno zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme po prestanku radnog odnosa Snežane Keserin, Školski odbor Osnovne škole Ivanska donosi gore izrečenu Odluku o prethodnoj suglasnosti.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave/objave Odluke.

Predsjednica Školskog odbora

Marina Petrić

Dostaviti:

1. Očevidnik radnika/ce
2. Pismohrana škola