**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA**

**P. Preradovića 2, Ivanska**

**Tel./fax:043/227-560, 043/227-567**

**e-mail: ured@os-ivanska.skole.hr**

**KLASA: 007-04/23-02/14**

**URBROJ: 2103-10-06-02-23-3**

**Ivanska, 18.12.2023.**

Na temelju članka 23. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023.), članka 74. Statuta Osnovne škole Ivanska, Školski odbor Osnovne škole Ivanska, na 38. sjednici Školskog odbora OŠ Ivanska održane dana 18.12.2023. godine donosi:

**ODLUKU**

**o usvajanju Zapisnika o otpisu knjižnične građe**

1.Usvaja se zapisnik o otpisu koji je načinilo Povjerenstvo za reviziju fonda školske knjižnice.

2. Zapisnik o otpisu dostavlja se Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ u Bjelovaru i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, te se nalazi u prilogu ovog zapisnika

**Obrazloženje:**  
Povjerenstvo imenovano za provedbu postupka revizije fonda školske knjižnice provelo je postupak revizije i utvrdilo da se zbog dotrajalosti za otpis predlaže 50 svezaka, te 44 izgubljena sveska. Šteta za lektirnu izgubljenu građu nadoknađena je prema članku 19, stavak 3, Pravilnika o radu školske knjižnice - *Postupak u slučaju oštećenja, uništenja ili gubitka knjižne građe*.

Slijedom navedenog, Školski odbor Osnovne Ivanska donosi gore izrečenu Odluku.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba pismeno ili usmeno na zapisnik u tajništvu Škole, u roku 15 dana od dana primitka/objave Odluke.

PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

Marina Petrić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Ravnateljici OŠ Ivanska

2. Knjižnica OŠ Ivanska

3. Županijskoj matičnoj knjižnici

4. Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici

5. Pismohrana škole