**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA**

 7\_OS Ivanska, Ivanska - GPiP

**PRIJEDLOG I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

**RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

**Ivanska**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. god.**

S A D R Ž A J

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | 1 |
| **1.** | UVJETI RADA | 2 |
| 1.1. | OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA | 2 |
| 1.2. | SOCIJALNO-EKONOMSKI UVJETI | 2 |
| 1.3. | PROSTORNI UVJETI | 3 |
| 1.4. | UNUTRAŠNJI PROSTOR I NAMJENA, TE STANJE OPĆE OPREME | 4 |
| 1.5. | PRAVNI I MATERIJALNO-FINANCIJSKI UVJETI | 5 |
| 1.5.1. | PRAVNI STATUS | 5 |
| 1.5.2. | MATERIJALNO-FINANCIJSKI UVJETI | 5 |
| 1.6. | STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA | 6 |
| 1.7. | PRIKAZ VANJSKOG ŠKOLSKOG ZEMLJIŠTA I NJEGOVE NAMJENE | 6 |
| 1.8. | PRIKAZ STAMBENOG PROSTORA U VLASNIŠTVU ŠKOLE | 6 |
| **2.** | **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.** | 6 |
| 2.1. | PODACI O UČITELJIMA | 7 |
| 2.2. | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 7 |
| 2.3. | PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU | 7 |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 7 |
| 3.1. | BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICI | 8 |
| 3.2. | POSTUPAK NABAVE I UPORAVE UDŽBENIKA | 9 |
| 3.3. | ORGANIZACIJA SMJENA U NASTAVI |  9 |
| 3.4. | RADNO VRIJEME RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, UČITELJA, ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH RADNIKA  | 10 |
|  | PLAN DEŽURSTVA PREDMETNIH UČITELJA I STRUČNIH SURADNICA | 10 |
|  | PLAN DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE | 10 |
|  3.5. | GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE | 11 |
| **4.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 13 |
| 4.1. | PLAN GODIŠNJEG FONDA SATI REDOVITE NASTAVE | 13 |
|  | FOND SATI REDOVITE NASTAVE I.-IV. RAZRED | 13 |
|  | FOND SATI REDOVITE NASTAVE V.-VIII. RAZRED | 13 |
| 4.2. | PLAN GODIŠNJEG FONDA SATI IZBORN NASTAVE I.-VIII. RAZREDA | 14 |
| 4.3. | PLAN TJEDNOG FONDA SATI DOPUNSKE NASTAVE | 15 |
| 4.4. | PLAN TJEDNOG FONDA SATI DODATNE NASTAVE | 15 |
| 4.5. | PLAN ODRŽAVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 15 |
| 4.5.1. | PLAN REALIZACIJE POSJETA U FUNKCIJI ODG.-OBR. RADA | 16 |
| 4.5.2. | PLAN REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE | 16 |
| 4.5.3. | PLAN PROVEDBE IZLETA I EKSKURZIJA  | 16 |
| 4.5.4. | PLAN ORGANIZACIJE ŠKOLE U PRIRODI | 16 |
| 4.5.5. | PLAN PROVEDBE PROJEKTNE NASTAVE | 17 |
| 4.5.6. 4.5.7. | PLAN INTEGRTIGANE NASTAVEPLAN TEMATSKIH DANA | 17 17 |
| 4.6. | PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA | 18 |
| 4.7. | PLAN RADA S UČENICIMA SA POSEBNIM ODG.-OBRAZ. POTREBAMA | 18 |
| 4.7.1. | POMOĆNICI U NASTAVI | 18 |
|  4.8. | PLAN ORGANIZACIJE NASTAVE U KUĆI | 18 |
|  4.9. | PLAN ORGANIZACIJE PRIPREMNE NASTAVE |  18 |
| 4.10. | VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA | 18 |
| 4.11. | UKLJUČENOST U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | 19 |
| 4.12. | PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE | 19 |
|  4.13. | PLAN SUDJELOVANJA NA SUSRETIMA, SMOTRAMA I NATJECANJIMA PO PREDMETNIM PODRUČJIMA | 20 |
| 4.14. | PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA | 20 |
| 4.14.1. | PLAN PRIJAVA U SREDNJU ŠKOLU | 21 |
| **5.** | **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE** | 22 |
| **6.** | **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE** | 22 |
| 6.1. | ZDRAVSTVENA PREVENTIVA | 22 |
| 6.2. | PLAN ORGANIZACIJE PREHRANE UČENIKA | 22 |
| 6.3. | HIGIJENSKI I EKOLOŠKI UVJETI | 22 |
| 6.4. | ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKA | 23 |
| 6.5. | ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ | 23 |
| **7.** | **PLAN ZADUŽENJA RADNIKA ŠKOLE** | 24 |
| 7.1. | PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. - TABLICA U PRIVITKU | 24 |
| 7.2. | PLAN ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE | 24 |
| 7.3. | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 25 |
| 7.4. | PODACI O PRIPRAVNICIMA | 25 |
| 7.5. | PLAN STRUČNO-PEDAGOŠKE PRAKSE | 25 |
| **8.** | **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**  | 25 |
| 8.1. | PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA | 25 |
| 8.2. | PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE | 26 |
| 8.3.8.4. | PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA PLAN RADA AKTIVA RAZREDNIKA PREDMETNE NASTAVE | 2626 |
| **9.** | **PLAN RADA STRUČIH ORGANA I SURADNIKA** | 26 |
| 9.1. | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | 26 |
| 9.2. | PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA | 27 |
| 9.3. | PLAN I PROGRAMA RADA PEDAGOGINJE  | 27 |
|  9.4. | PLAN I PROGRAMA RADA KNJIŽNJIČARKE  | 27 |
| 9.5. | PLAN I PROGRAMA RADA DEFEKTOLOGINJE  | 28 |
| **10.** | **PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I RAVNATELJA** | 28 |
| 10.1. | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 28 |
| 10.2. | PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.  | 29 |
| 10.3. | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA | 29 |
| 10.4. | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA | 29 |
| **11.** | **PLAN ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE** | 30 |
| 11.1. | PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | 30 |
| 11.2. | PLA N I PROGRAM RADA TAJNIKA  | 30 |
| 11.3. | PLA N I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE  | 30 |
| **12.** | **PLAN RADA PREDŠKOLE** | 31 |
| **13.** | **PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** | 31 |
| 13.1. | POTREBE ZA OBNOVU ADAPTACIJU I IZGRADNJU | 31 |
| **14.** | SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE-RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 32 |
| **15.** | **OPĆA OCJENA STANJA ŠKOLE** | 33 |
| **16.** | **ZAVRŠNE ODREDBE** | 33 |

Temeljem članka 28., stavka 1.,8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br.: 87./08.,86/09.,92/10.,105/10.,90./11.,16./12.,86./12.,126./12.,94./13.,152./14.,7./17.,68./18.)

i članka 74. Točke 5. Statuta Osnovne škole Ivanska, Školski odbor OŠ Ivanska, na prijedlog ravnateljice škole, na sjednici održanoj 11.10.2019. god. donosi:

**I. IZMJENE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020**.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:**

NAZIV: OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA

ADRESA: Petra Preradovića 2., 43231 Ivanska

ŠIFRA ŠKOLE: 07-269-001

OIB: 80759855371

MATIČNI BROJ ŠKOLE: 3031128

TELEFON: tajništvo: 043/227 560

 ravnatelj: 043/227 566

 pedagog: 043/227 564

 računovodstvo: 043/227 562

FAX: 043/227 567

E-mail: ured@os-ivanska.skole.hr

INTERNET STRANICA: [www.os-ivanska.skole.hr](http://www.os-ivanska.skole.hr)

OPĆINA: Ivanska

ŽUPANIJA: Bjelovarsko-bilogorska

BROJ PODRUŽNICA: tri (3) - PO Narta

 - PO Donja Petrička

 - PO Stara Plošćica

BROJ RADNIKA: **51 (8 M i 43 Ž)**

 -ravnateljica 1

 -učiteljice razredne nastave 9 (9=40h/tj.)

 -učitelji-ce predmetne nastave 20 (10=40h/tj., 1=28h/tj., 1=22h/tj., 2=20h/tj.,

 3=16h/tj., 1=10h/tj., 1=8h/tj., 1=5h/tj.)

 -stručne suradnice 3 (3=40h/tj.)

 -tajnica 1 (1=40h/tj.)

 -voditeljica računovodstva 1 (1=40h/tj.)

 -domar 1 (1=40h/tj.)

 -ložač-domar 1 (1=40h/tj.)

 -kuharice 3 (2=40h/tj.,1=20h/tj)

 -spremačice 7 (3=40h/tj.,4=20h/tj)

 -zaposlenici na rodilj.dop. 1 (1=20h/tj.)

 -pomoćnica u nastavi 4 u nepunom radnom vremenu

 -osoba na osposobljav. za rad 0

**BROJ UČENIKA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BROJ UČENIKA (muški + ženski) | BROJ RAZRED.ODJEL. ČO + KO = R O  |
| RAZREDNA NASTAVA |  **95 (48 + 47)** |  **6 + 3 = 9** |
| PREDMETNA NASTAVA |  **97 (56 + 41)** |  **8 + 0 = 8** |
| SVEUKUPNO | **192 (104 + 88)** |  **14 + 3 = 17** |

I. izmjene Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. objavljene su na internet stranici Škole.

 1

**1. UVJETI RADA**

Djelatnost i financiranje škole uređeni su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN:87./08.,86./09.,92./10.,105./10.,90./11.,16./12.,86./12.,126./12.,94./13.,152./14.,7./17.,68./18.).

* 1. **OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

 Osnovna škola Ivanska u šk.god. 2019./2020. obuhvatit će 16 sela i zaselaka. Zbog loše prometne povezanosti sa općinskim mjestom Ivanska i matičnom školom,svake šk.god. dogovara se i organizira poseban đački prijevoz učenika u prometnim pravcima koji pokrivaju sljedeća mjesta:

1. prometni pravac: Ivanska, Križic, Gornja Šušnjara, Donja Šušnjara.

2. prometni pravac: Ivanska, Utiskani, Paljevine, Kolarovo Selo, Gornja-Srednja-Donja Narta

3. prometni pravac: Ivanska, Đurđic, Srijedska, Stara Ploščica,

4. prometni pravac: Ivanska, Babinac, Donja-Gornja Petrička, Samarica.

Sela Rastovac i Mali Bjelovar nisu obuhvaćena đačkim prijevozom.

 Lokalnom upravom/samoupravom upisno područje Škole pokrivaju općine Ivanska i Štefanje.

 Na upisnom području Škole djeluju 4 RKT župe: Sv.Ivan Krstitelj-Ivanska, Sv.Katarina-Samarica, Sv.Tri Kralja-Stara Ploščica i Sv. Stjepana Prvomučenika - Štefanje, te 1 pravoslavna parohija u Narti.

 U šk.god. 2019./20. nastava će se organizirati u matičnoj školi Ivanska i tri podružnice: Narta, Donja Petrička i Stara Plošćica. U podružnicama se organizira nastava za učenike 1.- 4.raz., a u matičnoj školi za učenike 1.- 8.razreda:

- **podružnicu Narta** polazi ukupno **22 učenika/ca.** iz sela: Narta, Paljevine i Kolarevo Selo, a nastava će se odvijati u dva (2) čista i jednom kombiniranom dvorazrednom odjeljenju (1.-2.raz.). Od ukupnog broja 20 su učenici putnici (90%).

- **podružnicu Donja Petrička** polazi ukupno **5 učenika/ca** iz sela: Donja Petrička, Gornja Petrička i Samarica, a nastava će se odvijati u jednom (1) kombiniranom trorazrednom odjeljenju (1., 3. i 4. raz.)

Od ukupnog broja 5 je učenika putnika (100%).

- **podružnicu Stara Plošćica** polazi ukupno **5 učenika/ca** iz sela Stare Plošćice, a nastava će se odvijati u jednom (1) kombiniranom trorazrednom odjeljenju (1.-3.raz.). Učenici nisu putnici.

- **matičnu školu Ivanska** polaze učenici kako slijedi:

a)  **1. – 4. razred,** ukupno **63 učenika/ce** iz sela: Ivanska, Utiskani, Križic, Rastovac, D. Šušnjara, G. Šušnjara, Đurđic, Srijedska, Babinac i dio Paljevina. Učenici su raspoređeni u četiri (4) čista razredna odjela**.** Od ukupnog broja 54 je učenika putnika (85%).

b)  **5. – 8. razred,** ukupno **97 učenika/ca**.sa cijelog upisnog područja škole. Učenici su raspoređeni u osam (8) razrednih odjela (po dva paralelna odjela 5., 6., 7. i 8. razreda). Od ukupnog broja 85 su učenici putnici (87%).

* 1. **SOCIJALNO – EKONOMSKI UVJETI**

 Na području LU-općina Ivanska i Štefanje,nema većih industrijskih i proizvodnih poduzeća. Malim obrtom bavi se zanemariv broj osoba,tako da su roditelji/skrbnici naših učenika radnici u drugim mjestima ili se bave poljoprivredom i poljodjelstvom, te se u obiteljima naših učenika, zbog sveukupnih društvenih prilika primjećuju poteškoće socijalno-ekonomske naravi koje se odražavaju na rad škole,npr.: pri organizaciji izvanučioničke nastave,škole u prirodi, izleta,posjeta,zatim kod odaziva za organiziranu prehranu u školskoj kuhinji,pri nabavi neobveznog školskog materijala i pribora, te ostalih neobveznih aktivnosti.

 Početkom školske godine utvrđeno je 8učenika iz obitelji korisnika naknade CZSS Čazma, svi sa područja općine Ivanska. Ukupno 4% učenika škole. Pored toga evidentirano je još 100-ak učenika iz obitelji s 3 i više djece slabijeg materijalnog stanja i težih obiteljskih prilika (nezaposleni, primatelji doplatka za djecu, niski prihodi po članu kućanstva, samohrani roditelji i dr.)

 Od ukupnog broja, 8 učenika (4%), prema kulturnim i socijalno-ekonomskim značajkama, potječe iz romskih obitelji, neovisno o izjašnjavanju o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini. U prvim godinama školovanja otežana je socijalizacija ovih učenika i savladavanje nastavnog gradiva.

 Općina Ivanska je Zakonom o područjima od posebne državne skrbi (NN: 86./08.,57./11.,51./13., 148./13.,76./14.,147./14.,18./15.), proglašena područjem od posebne državne skrbi i svrstana u 3. skupinu-zaostajanje u razvoju po 3 kriterija razvijenosti: ekonomskom, strukturnom i demografskom, a temeljem Zakona o regionalnom razvoju RH (NN: 147./14.) Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN: 158./13.) u 2. skupinu s indeksom razvijenosti između 50-70% prosjeka RH (51,66%) i ima status potpomognutog područja. U takovim okolnostima pomaže školu prema svojim mogućnostima i školi je teško planirati neobvezne ali poželjne aktivnosti.

 2

**1.3. PROSTORNI UVJETI**

U školskoj godini 2019./20. nastava će se odvijati u zgradi matične škole Ivanska i podružnicama: Narta (udaljena 7 km), Donja Petrička (udaljena 9 km) i Stara Plošćica (udaljena 7 km). Učenički prostor matične škole sastoji se od 8 klasičnih učionica, 4 praktikuma sa aneksima: za tehničku kulturu i fiziku, biologiju i kemiju, glazbenu i likovnu kulturu, informatiku, te knjižnice sa čitaonicom.

U školskoj zgradi nalaze se i prostori: školska kuhinja, 2 blagovaonice (učenici i radnici), hodnici s garderobnim policama,zbornica, 5 kancelarija: za ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovođu, hol škole s fontanom pitke vode, 2 sanitarna čvora (za učenike i radnike), arhiva, 1skladište za domara i spremište za spremačice, te soba za invalide. Izvan školske zgrade nalaze se spremišta za drva i alat te šupe za stanare u trošnom stanju.

 U starom dijelu školske zgrade nalazili su se stanovi za učitelje. Pošto je Škola prošla na natječaju za energetsku obnovu te će se, prema projektu, stari dio školske zgrade jednim dijelom rušiti, a jednim dijelom adaptirati u učionice, stanarima su otkazani ugovori o privremenom stanovanju i stara zgrada škole je od 01.09.2019. god. prazna.

Škola ima školsko-športsku dvoranui vanjsko rukometno asfaltirano igralište.Za lijepog vremena nastava tjelesno-zdravstvene kulture odvija se na igralištu,a u jesenskom i zimskom periodu u školsko-športskoj dvorani. Prostor ŠŠD-e se u periodu jesen-zima daje u najam vanjskim zainteresiranim korisnicima. Školsko-športska dvorana je također kandidirana i prošla na natječaju za energetsku obnovu. Početak radova na energetskoj obnovi zgrada Škole i školsko-športske dvorane očekuje se u prvoj polovici 2020. god.

 U zgradi područne škole Narta učenički prostor čine: 4 učionice, zbornica, hol sa hodnikom, školska kuhinja s blagovaonicom, spremište i sanitarni čvor za učenike i radnike.

 Prostor podružnice Donja Petrička čine: 2 učionice,zbornica,hodnik, sanitarni čvor i spremište za alat. U sastavu zgrade nalazi se stambeni prostor koji, zbog trošnosti, nije primjeren stanovanju.

 Podružnica Stara Ploščica sastoji se od: 1 velike učionice, hodnika i sanitarnog čvora. U školskoj zgradi nalazi se stan za radnike škole. Izvan škole postoje dva spremišta za drva i alat (školsko i stanarsko). **Školske godine 2019.-20. u podružnici Stara Ploščica aktivira se odgojno-obrazovni rad koji se zbog malog broja učenika nije odvijao protekle 3 školske godine.**

Sve podružnice imaju vanjska travnata igrališta na kojima se odvija nastava tjelesno-zdravstvene kulture za lijepa vremena. Igrališta se održavaju u skladu sa financijskim mogućnostima škole.

Pored navedenih prostora OŠ Ivanska trebala bi skrbiti o zgradama ukinutih podružnica Srijedska i Samarica. Navedene zgrade su u derutnom stanju. Stara zgrada škole Samarica je spomenik kulture, te kao takova nije mogla dobiti dozvolu za rušenje nego se zbog starosti zarušila sama, a ruševina obrasla raslinjem. Trenutno, dogovorno, o školskom zemljištu u Samarici brine se i uređuje ga župnik. Ovaj problem planiramo riješiti sa LU-općinom Ivanska i mjesnim odborom sela Samarica.

 Zgrada Matične škole, kao i zgrade podružnica, održavaju se u skladu s financijskim mogućnostima škole. Fasade i krovovi su trošni kao i podovi u matičnoj školi, rasvjeta zastarjela i nedovoljno osvjetljava školske učionice, a i ostale instalacije ne zadovoljavaju trenutne potrebe, odnosno ukupan prostor škole i instalacije postaju nedostatni za valjano održavanje svih školskih aktivnost . Energetskom obnovom stare školske zgrade koja je vezana na zgradu sadašnje škole, predviđeno je dobiti minimum adaptiranog prostora za učionice čime bi se poboljšali uvjeti rada i mogla bi se organizirati jednosmjenska nastava. **Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte koji se financiraju iz Fondova EU u financijskom razdoblju 2014.-2020., sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovnicima, tijekom šk. god. 2019./20., planiraju se radovi na zgradi matične škole u vrijednosti od 4.578.490,19 kuna i zgradi školsko-športske dvorane u vrijednosti od 3.405.934,63 kune.**

 3

**1.4. UNUTRAŠNJI PROSTOR I NAMJENA, TE STANJE OPĆE OPREME**

a) PROSTOR ZA UČENJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | NAZIV PROSTORA | R.br.  | POVRŠINA  | Namjena u smjenama po razredima i predmetima | Ocjena stanja (od 1 do 5 ) |
|  |  | učion. | (m2) cca |  I. smjena | II. smjena | opć.op | did. op |
| Ivanska | klasična učionica | 1. | 64 | Hrvatski j. |  | 3 | 2 |
| (*1917*) | klasična učionica | 2. | 64 | Hrvatski j. |  | 3 | 2 |
|  | klasična učionica | 4. | 64 | Matematika | 4. razred | 3 | 2 |
|  | klasična učionica | 5. | 56 | Matematika | 3. razred | 3 | 2 |
|  | klasična učionica | 7. | 64 | Vjeronauk | 2. razred | 3 | 3 |
|  | klasična učionica | 8. | 60 | Geog./Pov. | 1. razred | 3 | 2 |
|  | klasična učionica | 9. | 40 | Pov./Vjer. |  | 3 | 3 |
|  | klasična učionica | 10. | 60 | Engleski j. |  | 3 | 3 |
|  | kabinet s aneksom | 3. | 96 | TK/ FI/ Njj. |  | 3 | 3 |
|  | kabinet s aneksom | 6. | 96 | PR/ BI/ KE. |  | 3 | 3 |
|  | kabinet s aneksom | 11. | 104 | GK /LK |  | 3 |  3 |
|  | knjižnica i čitaon. |  | 86 | posud-čitanj |  | 4 | 4 |
|  | računalna učionica | 12. | 78 | infor.opism. |  | 4 | 3 |
|  |  **Ukupno:** |  | **932** |  |  |  |  |
| Narta | klasična učionica | 1. | 58 | 4. razred |  | 3 | 3 |
| (*339,22*) | klasična učionica | 2. | 52 | 3. razred |  | 3 | 3 |
|  | klasična učionica | 3. | 20 | 1. razred |  | 3 | 3 |
|  | klasična učionica | 4. | 52 | 2. razred |  | 3 | 3 |
|  |  **Ukupno:** |  | **182** |  |  |  |  |
| Donja Petrička | klasična učionica | 1. | 54 | 1.- 4.razred |  | 4 | 3 |
| klasična učionica | 2. | 54 |  |  | 4 | 3 |
| (*202,39*) |  **Ukupno:** |  | **108** |  |  |  |  |
| Stara Ploščica | klasična učionica |  1. |  72 |  |  |  |  |
| (*116)* |  **Ukupno:** |  | **72** |  |  |  |  |

b) ŠKOLSKO-ŠPORTSKA DVORANA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesto | Naziv prostora | Broj | Površ.(m2) | Namjena | Ocj. st.opr. |
| Ivanska | igralište  | 1 | 1080 | tjelesno-zdravstvena kult | 2 |
|  | tribine s ulazom | 1 | 240 | gledalište | 3 |
|  | sanitarni čvor | 3 | 65 | higijena | 3 |
|  | svlačionice | 4 | 54 |  | 4 |
|  | prostor za učitelja | 1 | 18 | pripremanje | 4 |
|  | spremište za oprem. | 2 | 56 | čuvanje opreme | 3 |
|  | sala za sastanke | 1 | 29 | sastanci | 4 |
|  | zajednički prostor | 1 | 20 | osvježavanje | 1 |
|  | prostor za fitnes | 1 | 146 |  | 2 |
|  | kotlovnica | 1 | 23 | zagrijavanje prostora | 3 |
|  | hol i hodnici sa step. | 3 | 145 |  | 4 |
|  |  **Ukupno:** |  | **1876** |  |  |

 c) OSTALI PROSTORI:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesto | Naziv prostora | Broj | Površ.(m2) | Namjena | Ocj. st.opr. |
| Ivanska | školska kuhinja,ulaz | 1 | 74 | priprema hrane | 3 |
|  | blagovaonica | 2 | 89 | konzum. toplog obroka | 3 |
|  | zbornica s predpr. | 1 | 88 | zajednički boravak | 3 |
|  | kancelarije | 5 | 94 | ravn./pedag./def./taj./rač. | 3 |
|  | sanitarni čvor | 2 | 98 | higijena | 1 |
|  | hodnici sa stepen. | 5 | 250 |  | 3 |
|  | hol s ulazom | 2 | 106 |  | 3 |
|  | prostor za osobe s invalid. | 1 | 14 | higijen. i medic. potrebe učen. | / |
|  | spremište i radion. | 1 | 35 | spremačice/domar | 1 |
|  | arhiv |  1 |  14 |  |  1 |
|  | spremište, garaža | 4 | 86 | alat / traktor / ostalo | 1 |
|  | kotlovnica | 1 | 37 | grijanje | 3 |
|  |  Ukupno: |  | **985** |  |  |
|  | **Sveukupno Ivanska** |  | **1.917** |  |  |
| Narta | šk.kuhinja i blagov. | 1 | 48 | priprema i konz.hrane | 3 |
|  | zbornica | 1 | 14 | zajednički boravak | 4 |
|  | sanitarni čvor | 1 | 32 | higijena | 4 |
|  | hol i hodnik | 3 | 43 |  | 3 |
|  | ostava | 1 | 6 | namirnice | 2 |
|  | spremište | 1 | 15 | spremačica/alat | 1 |
|  | Ukupno: |  | **158** |  |  |
|  | **Sveukupno Narta** |  | **340** |  |  |
| Donja | zbornica | 1 | 29 | zajednički boravak | 3 |
| Petrička | hodnik | 1 | 28 |  | 4 |
|  | sanitarni čvor | 1 | 25 | higijena | 4 |
|  | spremište | 1 | 13 | alat | 2 |
|  | Ukupno: |  | **95** |  |  |
|  | **Sveukupno D.Petrič.** |  | **203** |  |  |
| Stara | hodnik | 1 | 16 |  | 3 |
| Ploščica | sanitarni čvor | 1 | 12 |  | 4 |
|  | spremište | 1 | 16 | alat | 1 |
|  | Ukupno: |  | **44** |  |  |
|  | **Sveukupno S. Plošć.** |  | **116** |  |  |

Unutarnji prostor za učenje i ostali prostori u matičnoj školi Ivanska, te u podružnicama Narta, Donja Petrička i Stara Ploščica zagrijavaju se na plin – centralno grijanje.

# 1.5. PRAVNI I MATERIJALNO-FINANCIJSKI UVJETI

 1.5.1. PRAVNI STATUS

U skladu sa člankom 96. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87./08. 86./09.,92./10.,105./10.,90./11.,16./12./86./12.,126./12.,94./13.,152./14.,7./17.,68./18.) osnivačka prava nad osnovnim školama u RH prenesena su na jedinice lokalne i područne samouprave, pa su slijedom toga osnivačka prava nad OŠ Ivanska prenesena na Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

 1.5.2. MATERIJALNO-FINANCIJSKI UVJETI

Temeljem Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN:63./08.,90./10.), financiranje javnih potreba škola trebalo bi se odvijati:

 a) iz Državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja trebala bi biti osigurana sredstva za: plaće zaposlenih, troškove prijevoza zaposlenika, naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnom školstvu, stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, rad s darovitim učenicima, informatizaciju osnovne škole, opremanje školske knjižnice, rad s učenicima s teškoćama u razvoju te kapitalne projekte (sve u skladu s proračunskim mogućnostima RH), programe od zajedničkog interesa za djelatnost osnovnog školstva: sustav informiranja, stručno-pedagošku literaturu, obljetnice i manifestacije.

 b) iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave, tj. Bjelovarsko-bilogorske županije,trebala bi biti osigurana sredstva za: materijalne troškove škole, investicijsko održavanje školskog prostora, nabavu i održavanje školske opreme te nastavnih sredstava i pomagala, prijevoz učenika, kapitalnu izgradnju školskog prostora s opremom prema standardima i normativima Ministarstva ZO-a RH.

Rješenjem je školi, za kalendarsku 2019.god.,odobreno ukupno 411.000,00 kuna. Odobrena sredstva nisu dostatna za pokriće svih troškova: za energente, redoviti potrošni materijal za potrebe nastave i administracije, popravke instalacija, zgrada, namještaja i didaktičke opreme. Zgrade su stare tj. oštećenja unutrašnje stolarije, podova, sanitarnog čvora, vodovodnih postrojenja kao i električne instalacije i rasvjetnih tijela su prilično velika. Potrebe za ostalim potrošnim materijalom (papiri, boje.) i popravcima (namještaj, aparati, ICT oprema) su povećane, a poskupili su i energenti. Dodatne potrebe iskazuju se i za realizaciju nastavnog plana prema Školskom kurikulumu: financijsko praćenje troškova izvanučioničke nastave, projekata, škole u prirodi i slično. Neposredne troškove izvanučion. nastave, izleta i ekskurzija, te škole u prirodi, po učeniku snosit će roditelji.

 Prijevoz učenika vrši „Čazmatrans- Nova“- putnički promet iz Čazme, a prijevoz plaća Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ-e.

 Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Za zadovoljavanje pedagoškog standarda i rada po novim kurikulumima, za svaku podružnicu trebalo bi nabaviti: prijenosno računalo, fotokopirni aparat, Orffov instrumentarij, elektroničke klavijature, oprema za PiD i TZK, pametni ekrani i platforme za rad prema uputama o provedbi cjelovite kurikularne reforme. Matičnu školu bilo bi potrebno opremiti sa pametnim ekranima/ pametnim pločama, nabaviti Orfov instrumentarij i nove lektirne naslove. Kabinete biologije-kemije, fizike opremiti nedostatnom opremom. Nadalje bi bilo neophodno nabaviti razne računalne programe/ licence za nastavu i za administrativne poslove u školi.

 Učitelje bi trebalo opremiti prijenosnim računalima i licencama za rad prema uputama o provedbi cjelovite kurikularne reforme te metodičko-didaktičkom literaturom.

 Opremljenost školskim namještajem matične škole i podružnice nije zadovoljavajuća: klupe i stolice starije su od 30 godina te oštećeni dijelovi uništavaju učeničku odjeću; AV ormari su stari i trošni te se u njima sa sigurnošću ne mogu čuvati AV sredstva i pomagala; ostali namještaj u školi je također star, bez mogućnosti zaključavanja.

 Za školsku kuhinju neophodno je nabaviti opremu sukladno potrebama primjene HCCP-a.

 5

**1.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

Zgrada matične škole i podružnica okružene su većim zelenim površinama. Zelene površine trebat će redovito kositi, a cvjetnjake održavati i zasađivati cvijećem. Prema financijskim mogućnostima,to će u narednom razdoblju biti teško,jer sa raspoloživim sredstvima jedva podmirujemo troškove energenata i najosnovnijih školskih potreba. Plan uređenja parka i dvorišta matične škole prolongira se do završetka radova na energetskoj obnovi školske zgrade i zgrade školsko-športske dvorane. Tijekom godine voditi će se briga da je unutarnji prostor škole čist, a aktivnost uređenja provodit će učitelji uz pomoć pom.-tehničkog osoblja i učenika.

 Na dječjim igralištima u podružnici Narta planira se popravak i zamjena sprava za igru. Dio sprava za igru potrebno je zamijeniti novima što će ovisiti o financijskim mogućnostima.

 Brigu o čistoći vanjskih površina i prilaznih putova i poslove čišćenja obavljaju spremačice uz povremenu pomoć učenika kako u matičnoj školi tako i u podružnicama.

**1.7. PRIKAZ VANJSKOG ŠKOLSKOG ZEMLJIŠTA I NJEGOVE NAMJENE**

 Imovinsko-pravni odnosi za dio zemljišta nisu do sada razriješeni,te je stoga dio zemljišta zapušten. Postupak sređivanja imovinsko-pravnih odnosa cjelokupnog školskog zemljišta planira se završiti tijekom 2019.-20. šk.god. Ovoj aktivnosti mora se pristupiti zbog toga što neke školske zgrade nisu ucrtane u gruntovnici i nemaju uporabnu dozvolu, a zemljište koje škola evidentira, nije u cijelosti u vlasništvu škole. Po završetku sređivanja imovinsko-pravnih odnosa planiraju se prodati zgrade i zemljišta koja više nemaju uvjeta za školsku uporabu. **1.8. PRIKAZ STAMBENOG PROSTORA U VLASNIŠTVU ŠKOLE**

 U sastavu školske zgrade matične škole nalazi se zgrada stare škole čiji su prostori adaptirani u stanove. Stanovi su, do lipnja 2019. god., bili u najmu zainteresiranim učiteljima i drugim korisnicima. Visinu najamnine određivao je Školski odbor. Brigu o održavanju stanova vodila je škola u okviru materijalnih mogućnosti (sredstva prikupljena od najma). Zbog odobrenog Projekta za energetsku obnovu zgrade škole u čijem je sastavu i stara školska zgrada, stanarima su od 01.07.2019. god., otkazani Ugovori o privremenom korištenju prostora za stanovanje jer je jedan dio stare zgrade predviđen za rušenje a jedan dio će se obnoviti za učionice. Sada Škola raspolaže sa 1 dvosobnim stanom u zgradi podružnice St. Ploščica (u najmu). Pored navedenih prostora škola bi se trebala brinuti o objektima koji se ne koriste: šk. zgradi u Srijedskoj sa stanom za učitelja (derutna), stanarskom dijelu zgrade podružnice u D. Petričkoj (u trošnom stanju), ruševini šk. zgrade u Samarici (spomenik kulture u razrušenom stanju).

**2.** **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.**

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

 U školskoj godini 2019./20. za izvršavanje opsega djelatnosti i realizaciju nastavnog plana i programa zaposleno je 9 učitelja/ica razredne nastave i 20 učitelja/ica predmetne nastave, te 3 stručne suradnice kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R R.BR. | IME I PREZIME | GOD.ROĐ. | GOD.STAŽ | STUP.ŠK.SP. | STRUKA | PREDAJEPREDMET | NAPOMENA |
|  1. | TOMISLAV ANŽLOVAR | 1979. | 10 | VII, VSS | DIPL. TEOLOG | VJERON. | 8 h/tj |
|  2. | EMINA BARIĆ | 1985. | 9 | VII, VSS | PROF.NJEM. I RUS.JEZ. | NJEM.JEZ. | 20h/tj.  |
|  3. | DUBRAVKO CAJNER | 1976. | 16 | VII, VSS | PROF. GEOGR.-POV. | GEOG.iPOV. |  |
| 4. | ĐURĐICA CINDRIĆ | 1964. | 32 |  VI, VŠS | UČITELJ RAZ. NAST. |  RAZ. NAS. |  |
| 5. | DAMIR DONČEVIĆ | 1964 | 29 |  VI, VŠS | ING.ELEKTROTEH. | TEH.KL. | 16 h/tj |
| 6. | DIANA DEČUR | 1992. |  **3** |  IV, SSS | MATURANT GIMNAZIJE | PRIR. | 13 h/tj. |
| 7. | JASMINKA DOŠEN | 1982. | 13 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S POV. | RAZ. NAS. |  |
| 8. | MARINA ĐURAN FERENČAK | 1977. | 18 | VII, VSS | DIPL. UČITELJ | RAZ. NAS. |  |
| 9. | ANDREA HAMAN | 1985. | 11 | VII, VSS | DIPL.UČIT.S ENG. JEZ | ENG.JEZ. |  |
| 10. | JELENA HAISTOR | 1978. | 18 | VII, VSS | DIPL. UČITELJ | RAZ. NAS. |  |
| 11. | GORANKA KRIŽAN | 1966. | 29 | VII, VSS | PROF. HRV.JEZ.I KNJ. | HRV. JEZ. |  |
| 12. | SANELA LAIĆ | 1976. | 16 | VII, VSS | DIPL. UČITELJ | RAZ. NAS. |  |
| 13. | MIRKO LEKIĆ | 1979. | 12 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S LIK. KU | LIK.KL. | 10 h/tj.  |
| 14. | JOSIPA LUČKI POPOVIĆ | 1981. | 14 | VII, VSS | PROF. GLAZ. KULT. | GLAZ. KL. |  28 h/tj. |
| 15. | IVANA MEDVED | 1984. | 12 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S ENGL.JEZ. | ENG.JEZ. |  |
| 16. | KATARINA MLINARIĆ | 1982. | 14 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S POV. | RAZ. NAS. |  |
| 17. | IVAN NIKOLIĆ | 1986. | 6 | VII ,VSS | MAG. KINEZIOLOG. | T-ZK |  |
| 18. | TATJANA NOVAKOVIĆ | 1977. | 15 | VII, VSS | PROF. KEMIJE | KEM. | 16 h/tj. |
| 19. | MIRJANA OŽEGOVIĆ | 1959. | 34 | VII, VSS | DIPL. KATEH./PSIH. | VJERON. |  |
| 20. | MARINA PETRIĆ | 1969. | 26 |  VI, VŠS | UČITELJ. RAZ.NAS. | RAZ. NAS. |  |
| 21. | MARTINA ŠARIĆ | 1979. | 13 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S MATEM. | MATEM. |  |
| 22. | KATICA ŠARLIJA | 1964. | 30 | VII, VSS | PROF. HRV.JEZ.I KNJ. | HRV. JEZ. |  |
| 23. | IVANA ŠOŠTARKO | 1982. | 6 | VII, VSS | PROF. BIOLOG. |  PRIRODA | 13 h/tj.  |
| 24. | ANA ŠPOLJAR KIĐEMET | 1984. | 12 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S ENG.JEZ. | RAZ. NAS. |  |
| 25. | SLAĐANA TEKAIĆ | 1975. | 18 | VII, VSS | PROF. INF. | INFOR. |  |
| 26. | ARMANDO TRIBUSON | 1983. | 6 | VII, VSS | MAG. EDUK. FIZ. | FIZ. | 16h/tj. |
| 27. | NADA VESELSKI | 1957. | 41 | VII, VSS | UČIT.MAT-FIZ. I PROF. RAZ.NAS. | RAZ.NAS. |  |
| 28. | IVANA VOZDECKI | 1978. | 16 | VII, VSS | DIPL.UČIT. S MATEM. | MATEM. |  |
| 29. | RENATA ZEMČAK | 1981. | 13 | VII, VSS | PROF.POV. | POV. | Rod.dop. |
| 30. | ANTONIO ZEZULA | 1986 |  2 | VII, VSS | MAG. EDUK. POV. | POV. | 20 h/tj. |

 Od 30 učitelja,sa Ugovorom o radu na neodređeno/određeno vrijeme, 26 je s visokom,3 sa višom i 1 sa srednjom

 stručnom spremom. Obzirom na godine staža učitelja/ica podatci po grupama su slijedeći:

- od 0- 5 god.= 1 učitelj/ica

- od 6-10 god.= 6 učitelja/ica

- od 11-15 god.= 10 učitelja/ica

- od 16-20 god.= 6 učitelja/ica

- od 21-25 god.= 0 učitelja/ica

- od 26-30 god.= 4 učitelja/ica

- od 31-35 god.= 2 učitelja/ica

- od 36-40 god.= 0 učitelja/ica

- od 41 god = 1 učitelj/ica

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | OBAVLJA POSLOVE | G. ROĐ. | G. STAŽ | STUP. ŠK. SP. |  STRUKA | NAPOM. |
| SUNČICA ĐURIČIĆ KOCIJAN | RAVNATELJICA | 1976. | 20 | VII, VSS | DIPL.UČITELJ |  |
| ŽELJKA MODRIĆ | PEDAGOGINJA | 1960. | 34 | VII, VSS | DIPL.PEDAG. |  |
| TANJA NAĐ | KNJIŽNIČARKA | 1984. | 11 | VII ,VSS | DIPL.UČ. S HJ i DIPL.BIBLIOT. |  |
| DIJANA KRAJCAR MAGDIĆ | DEFEKTOLOGINJA | 1982. | 12 | VII, VSS | SOC. PEDAG. |  |

**2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOČNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

Za izvršavanje administrativnih,financijskih i pomoćno tehničkih poslova zaposleni su tajnica,voditeljica računovodstva, domar, ložač, 3 kuharice, 7 spremačica, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | OBAVLJA POSLOVE | G. ROĐ. | GOD.STAŽ. | STUP.ŠK.SP. |  STRUKA | NAPOM. |
| IVANKA BARAŠČUK | SPREMAČICA | 1966 | 20 | IV, SSS | KOŽAR | S.Plošćica20 h/tj.  |
| DANIELA BINIČKI | TAJNICA | 1979 | 12 | VI,VŠS | UPRAV. PRAV. |  |
| TAJANA ĐURIČIĆ | SPREMAČICA | 1978 | 13 | OŠ, KV | MLJEKAR-SIRAR |  |
| MIRJANA HRGOVIĆ | KUHARICA | 1965 | 34 | V, VKV | KUHARICA |  |
| SNJEŽANA KESERIN | VOD. RAČUNOVOD. | 1959 | 41 | IV, SSS | EKONOM TEH. |  |
| KATICA KRALJ | SPREMAČICA | 1981 |  5 | OŠ, NKV | RADNICA | Narta20 h/tj. |
| SLAVICA LUPIĆ | SPREMAČICA | 1973 | 27 | OŠ, NKV | RADNICA | ŠŠD |
| NADA MEDAČ | SPREMAČICA | 1982 | 13 | IV, SSS | KONDITOR | D.Petrička20 h/tj. |
| IVANKA MILEUSNIĆ | KUHARICA | 1964 | 32 | IV, SSS | KUHARICA | Narta 20 h/tj. |
| MATO MRAZ | LOŽAČ-DOMAR | 1963 | 34 | OŠ, KV | LOŽAČ | ŠŠD |
| SILVIJA MRAZ | SPREMAČICA | 1988 | 12 | IV, SSS | RADNICA | ŠŠD20 h/tj. |
| ANITA RAK | POMOĆ. KUHAR. | 1972 | 15 | OŠ, KV | PRIPREMATELJ JEDNOST. JELA |  |
| DRAŽENKA SKUKAN | SPREMAČICA | 1972 | 22 | IV, SSS | PRODAVAČICA |  |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

 **Odgojno-obrazovni rad realizirati će se sukladno Odluci o donošenju Nastavnog plana za OŠ koju je donijela ministrica znanosti i obrazovanja (NN, br. 66./19. od 10.07.2019.) a metodologija poučavanja vršit će se prema Uputama o provedbi cjelovite kurikularne reforme „Škole za život“ koja će se u osnovnim školama RH provoditi od početka škol. godine 2019.-20. primjenom u svim nastavnim predmetima 1. i 5. razreda, te na Biologiju, Kemiju i Fiziku u 7. razredu.**

7

**3.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICI**

Razredni odjeli u školskoj godini 2019./20. ustrojeni su temeljem Odluke o broju razrednih odjela u OŠ Ivanska ( KLASA:602-01/19-01/88, URBROJ:2103-05/8-19-4), Ureda državne uprave BBŽ-e, Službe za društvene djelatnosti od 05.07.2019.god.

 Prema Odluci OŠ Ivanska broji 17 razrednih odjela, od čega 14 čistih i 3 kombinirana, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZ.** |  **BR. UČ.** |  **M / Ž** | **BR. ODJEL.** | **DAR.** | **RPPSIP/RPIP** | **RAZREDNIK** |
| IVANSKA | 1.  | 18 | 10 / 8 | 1 čo | / | 0 / 0 | J. HAISTOR |
|  | 2. | 12 | 3 / 9 | 1 čo | / | 0 / 0 | J. DOŠEN |
|  | 3. | 17 | 11 / 6 | 1 čo | / | 3 / 0 | M. Đ. FERENČAK |
|  | 4. | 16 | 8 / 8 | 1 čo | / | 2 / 1 | M. PETRIĆ |
| Ukupno: | **1.-4.** | **63** | **32 / 31** | **4 čo** | **0** | **5 / 1** |  |
| NARTA | 1. | 2 | 0 / 2 |  / | / | 0 / 0 | Đ. CINDRIĆ |
|  | 2. | 4 | 1 / 3 |  1 ko | / | 0 / 0 | Đ. CINDRIĆ |
|  | 3. | 6 | 3 / 3 | 1 čo | / | 0 / 0 | N.VESELSKI |
|  | 4. | 10 | 5 / 5 | 1 čo | / | 1 / 1 | A. Š. KIĐEMET |
| Ukupno: | **1.-4.** | **22** | **9 / 13** | **2 čo+ 1ko** | **0** | **1 / 1** |  |
| D.PETRIČKA | 1. | 2 | 1 / 1 | / | / | / |  |
|  | 2. | 0 | 0 / 0 | / | / | / |  |
|  | 3. | 1 | 0 / 1 | / | / |  /  |  |
|  | 4. | 2 | 2 / 0 | / | / |  /  |  |
| Ukupno: | **1.-4.** | **5** | **3 / 2** | **1 ko** | **0** | **0** | K. MLINARIĆ |
| S.PLOŠĆICA | 1.  | 2 | 1 / 1 |  |  |  |  |
|  | 2. | 2 | 2 / 0 |  |  |  |  |
|  | 3. | 1 | 1 / 0 |  |  |  |  |
|  | 4. | 0 | **/** |  |  |  |  |
| Ukupno: | **1.-4.** | **5** | **4 / 1** | **1 ko** | **0** | **0** | S. LAIĆ |
|  SVEUKUPNO: | **1. - 4.** | **95** | **48 / 47** |  **6čo+3ko** | 0 | **6 / 2** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZ.** |  **BR. UČ.** |  **M / Ž** | **BR. ODJEL.** |  **DAR.** | **RPPSIP/RPIP**  | **RAZREDNIK** |
| IVANSKA | 5.a | 11 | 9 / 2 | 1čo | / | 2 / 2 | K. ŠARLIJA |
|  | 5.b | 12 | 6 / 6 | 1čo | / | 2 / 1 | S. TEKAIĆ |
| Ukupno: | **5.** | **23** | **15 / 8** | **2čo** | **0** | **4 / 3** |  |
|  | 6. a | 11 | 6 / 5 | 1čo | / | 1 / 1 | I. NIKOLIĆ |
|  | 6. b | 9 | 6 / 3 | 1čo | / | 1 / 1 | G. KRIŽAN |
| Ukupno: | **6.** | **20** | **12 / 8** | **2čo** | **0** | **2 / 2** |  |
|  | 7.a | 15 | 7 / 8 | 1čo | / | 0 / 2 | J. L. POPOVIĆ |
|  | 7.b | 15 | 6 / 9 | 1čo | / | 2 / 1 | I. VOZDECKI |
| Ukupno: | **7.** | **30** | **13 /17** | **2čo** | **0** | **2 / 3** |  |
|  | 8.a | 12 | 8 / 4 | 1čo | / | 2 / 1 | A. HAMAN |
|  | 8.b | 12 | 8 / 4 | 1čo | / | 1 / 1 | M. ŠARIĆ |
| Ukupno: | **8.** | **24** | **16 / 8** | **2čo** | **0** | **3 / 2** |  |
|  UKUPNO: | **5. - 8.** | **97** | **56 /41** | **8čo** | **0** | **11 / 10** |  |
| **Sveukupno:** | **1. - 8.** | **192** | **104 /88** | **14č +3ko** |  **0** | **17 /12** |  |

+

\*Tijekom ljeta 2019.god. u druge škole/zemlje otišlo je 8 učenika (4 u druge škole RH, 4 u druge zemlje EU), a 2 učenika su došla s drugih upisnih područja.

\*Odobrenje upisa u 1.razred u druge škole za školsku godinu 2019./20., dobilo je 2 obveznika sa našeg upisnog područja, odgodu upisa Rješenjem UDUBBŽ dobio je 1 obveznik sa našeg upisnog područja, a prijevremeni upis u 1. razred odobren je 1 učeniku s našeg upisnog područja.

 8

**3.2. POSTUPAK NABAVE I UPORABE UDŽBENIKA**

 **Temeljem Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN br. 116/2018. od 21.12.2018.) i Naputka o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz Državnog proračuna (NN br.46/19. od 08.05.2019.)** na sjednici Učiteljskog vijeća, 18.06.2019.god. potvrđen je važeći popis izabranih udžbenika za 2.,3.,4.,6.,7. (bez BI, KE, FI) i 8. razred (prema izboru iz Kataloga odobrenih udžbenika za uporabu u osnovnim školama s primjenom na 4 godine počevši od šk.god. 2014./15.) za šk. god. 2019./2020., te **popis novo izabranih udžbenika za 1., 5. i BI, KE i FI u 7. razredu u našoj školi iz Kataloga odobrenih udžbenika za uporabu u osnovnim školama prema novim kurikulumima od šk. god. 2019./20.** Slijedom navedenog **Škola je provela postupak nabave školskih udžbenika** za sve učenike, a troškove snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. **Visina troškova udžbenika za 192 učenika iznosi 122.604,16 kuna. Udžbenici su podijeljeni učenicima u 1. tjednu nastave uz potpis Izjave roditelja o preuzimanju i zaduženju udžbenika po popisu za pojedini razred. Drugi obrazovni materijal roditelji su nabavljali** **sami** prema popisu koji im je dostavljen i s kojim su se suglasili.

**3.3. ORGANIZACIJA SMJENA U NASTAVI**

 OŠ Ivanska u školskoj godini 2019./2020. organizira nastavu u petodnevnom radnom tjednu.

Organizacija smjena u matičnoj školi Ivanska, te podružnicama Narta i Donja Petrička, prilagođena je prijevozu učenika putnika. Učenici putnici u matičnu školu putuju iz četiri (4) pravca u obje smjene.

 U matičnoj školi Ivanska nastava će se odvijati u naizmjeničnim tjednim smjenama kako slijedi:

a) 1.-4.raz. MŠ -1.smjena (prijepodne): 2. i 4.tj. u 9.mj./19.,te naizmjenično dalje tijekom godine

 -2.smjena (poslijepodne): 1. i 3.tj.u 9.mj./19.,te naizmjenično dalje tijekom godine

b) 5.-8.raz. MŠ -1.smjena (prijepodne): 1. i 3.tj.u 9.mj./19.,te naizmjenično dalje tijekom godine

 -2.smjena (poslijepodne): 2. i 4.tj. u 9.mj./19.,te naizmjenično dalje tijekom godine

- nastava u 1. smjeni za 1.- 4. raz. počinje u 8.00 sati i traje do 12.15 /13.05 sati

- nastava u 1. smjeni za 5.- 8. raz. počinje u 8.00 sati i traje do 13.55 sati

- nastava u 2. smjeni za 1.- 4. raz. počinje u 13.15 sati i traje do 17.30 /18.20 sati.

- nastava u 2. smjeni za 5.- 8. raz. počinje u 13.00 sati i traje do 18.55 sati.

 U navedenom vremenu odvijaju se sve aktivnosti škole: redovna nastava, izborna nastava, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti.

 Topli obrok učenici dobiju: nakon 2.sata: 1.- 4. razred, nakon 3.sata: 5.- 8. razred.

 Prikaz trajanja nastavnog dana u matičnoj školi Ivanska:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. smjena: |   | II. smjena: |
| 1.- 8. raz. | 1.sat: |  8.00h - 8.45h | 1.- 4.raz. |  13.15h - 14.00h | 5.- 8.raz. |  13.00h - 13.45h |
|  | 2.sat: |  8.50h - 9.35h |  |  14.05h - 14.50h |  |  13.50h - 14.35h |
|  | 3.sat: |  9.40h -10.25h /V  9.50 h-10.35h /M |  |  15.05h - 15.50h |  |  14.40h - 15.25h |
|  | 4.sat: |  10.40h -11.25h |  |  15.55h - 16.40h |  |  15.40h - 16.25h |
|  | 5.sat: |  11.30h -12.15h |  |  16.45h - 17.30h |  |  16.30h - 17.15h |
|  | 6.sat: |  12.20h -13.05h |  |  17.35h - 18.20h |  |  17.20h - 18.05h |
|  | 7.sat: |  13.10h -13.55h |  |  |  |  18.10h - 18.55h  |

Đački autobusi s odvozom učenika kreću:

 I. smjena: učenici 1.- 4. raz. u 13.00 h, učenici 5.-8. raz. u 14.05h

II. smjena: učenici 1.- 4. raz. u 17.45 h, učenici 5.-8. raz. u 19.05h

 Zbog velikog broja učenika putnika teško se organizira i realizira plan rada svih izvannastavnih aktivnosti kao i dodatna i dopunska nastava.

 Prikaz trajanja nastavnog dana u podružnicama: Narta, Donja Petrička i Stara Plošćica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Narta, D.Petrička | S. Plošćica |
| 1.sat: |  7.30h - 8.15h |  8.30h - 9.15h |
| 2.sat: |  8.20h - 9.05h |  9.20h - 10.05h |
| 3.sat: |  9.25h - 10.10h | 10.10h - 10.55h |
| 4.sat: | 10.15h - 11.00h | 11.15h - 12.00h |
| 5.sat: | 11.05h - 11.50h | 12.05h - 12.50h |

 Na svim podružnicama nastava se odvija u prvoj smjeni-jutarnjoj. U podružnicama Narta i Donja Petrička nastava počinje u 7.30h i traje do 11.50h . Odmor za školski obrok je u 9.05h i traje 20 min. Đaci odlaze kućama đačkim autobusom u 12.00h. U podružnici Stara Plošćica nastava počinje u 8.30h i traje do 12.50h . Odmor za školski obrok je u 10.55h i traje 20 min. Školski obrok se svakodnevno odvozi učenicima u podružnice D. Petrička i S. Plošćica.

 Izradu rasporeda sati za predmetnu nastavu vrši učiteljica zadužena satničarskim poslovima.

Raspored sati razredne nastave dogovorno izrađuju same učiteljice u suradnji sa ravnateljicom.

Raspored će biti oglašen na oglasnoj ploči i svima dostupan.

 9

 **3.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJICE,STRUČNIH SURADNICA,**

 **UČITELJA,ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH RADNIKA**

 Radno vrijeme planira se okvirno i podložno je promjeni zbog potrebe organizacije rada škole:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| RAVNATELJ |  | 8.00h-16.00h | 11.00h-19.00h  | 8.00h-16.00h | 11.00h-19.00h | 8.00h-16.00h  |
| PEDAGOG |  |  7.30h-15.30h  | 11.00h-19.00h  |  7.30h-15.30h | 11.00h-19.00h  | 7.30h-15.30h11.00h-19.00h1. i 2. petak u mj.  |
| DEFEKTOLOG |  | 11.00h-19.00h  |  7.30h-15.30h | 11.00h-19.00h  |  7.30h-15.30h | 11.00h-19.00h3. i 4. petak u mj. 7.30h-15.30h |
| KNJIŽNIČAR |  |  11.00h-19.00h | 8.00h- 16.00h  |  8.00h-16.00h /11.00h-19.00h (u smj. 5.- 8. raz.) | 11.00h-19.00h | 8.00h- 16.00h  |
| TAJNIK |  | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h |
| RAČUNOVOĐA |  | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h | 7.00h-15.00h |

 Stručne suradnice u neposrednom radu u školi rade šest sunčanih sati ( ped./def.:1.smjena/8:00-14:00 h 2.smjena/13:00-19.00 h; knjižničar.:1.smjena/8:00-14:00, 2.smjena/13:00-19:00 h),a ostalo vrijeme, do punog radnog vremena obavljaju pripremne, analitičke i druge administrativne poslove.

 Radno vrijeme ravnateljice je okvirno planirano, a izvršava se prema potrebi rada i aktivnosti u školi.

 Plan smjenskog rada ravnateljice, pedagoginje, defektologinje i knjižničarke proizlazi iz potrebe obilaska, kontrole rada i suradnje s učiteljima,učenicima i roditeljima u smjenskom radu matične škole.

 U dane dežurstva, dežurni učitelji/ce i str. suradnice dolaze u školu 20 minuta prije početka nastave

 i odlaze nakon ispraćaja đačkih autobusa. Mjesečni i dnevni plan dežurstva izrađuje satničar/ka:

PLAN DEŽURSTVA PREDMETNIH UČITELJA I STRUČNIH SURADNICA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime iprezime | Planbr.dež. |  Mjeseci u školskoj godini 2019./2020. | Plan god.sati |
|  9. | 10. | 11. | 12. |  1. |  2. |  3. |  4. |  5. |  6. |
|  1. | D.Cajner |  23 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 69 h |
|  2. |  I.Vozdecki |  23 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 69 h |
|  3. | D.Dončević |  10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 h |
|  4. | A.Haman |  23 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 69 h |
|  5. | J.L.Popović |  19 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 57 h |
|  6. | G.Križan |  23 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 69 h |
|  7. | M.Lekić |  9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 27 h |
|  9. | D. Dečur |  11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 33 h |
| 10. | I.Medved |  23 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 69 h |
| 11. | I.Nikolić | 178 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 h |
| 12. | T.Novaković |  11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 33 h |
| 13. | M.Šarić |  23 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 69 h |
| 14. | K.Šarlija |  23 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 69 h |
| 15. | E.Barić |  12 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 36 h |
| 16. | S.Tekaić |  23 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 69 h |
| 17. | A.Tribuson |  11 | 2 | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 33 h |
| 18. | A.Zezula |  12 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 36 h |
| 19. | D.K.Magdić |  22 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 66 h |
| 20. | T.Nađ |  22 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 66 h |
| 21. | Ž.Modrić |  22 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 66 h |
| 22. | I.Šoštarko |  11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **NRD=178**, (dež.: 356)  | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 | **1068 h** |

PLAN DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime/škola | Plan br.dež. |  Mjeseci u školskoj godini 2019./20.; NRD=178  | God. sati |
|  9. | 10. | 11. | 12. |  1. |  2. |  3. |  4. |  5. |  6. |  |
|  1. | M.Đ.Ferenčak/ I |  71  | 8 | 9 | 8 | 6 | 5 | 8 | 9 | 6 | 8 | 4 | 142 h  |
|  2. | J.Haistor / I |  72 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 9 | 4 | 144 h |
|  3. | J.Došen / I  |  71 | 8 | 8 | 8 | 6 | 5 | 8 | 9 | 6 | 9 | 4 | 142 h |
|  4. | M.Petrić / I |  71 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 4 | 142 h |
|  5. | M.Ožegović / I |  71 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 4 | 142 h |
|  | **NRD=178**, (dež.: 365 )  | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 | **712 h** |
| 1. | Đ.Cindrić /N  |  59  | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 4 |  89 h |
| 2. | N. Veselski /N |  59  | 5 | 7 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 4 | 7 | 4 |  89 h |
| 3. | A.Š.Kiđemet/N |  60  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 | 4 |  90 h |
|  | **NRD=178**, (dež.: 178 )  | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 | **267 h** |
| 1. | K.Mlinarić/DP | 178 | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 | **178 h** |
|  | S.Laić / SP  | 178 | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 | **178 h** |
|  | **NRD=178**, (dež.: 178 )  | 20 | 22 | 20 | 15 | 14 | 20 | 21 | 15 | 21 | 10 |  |

-Planirana satnica za učitelje predmetne nastave je tri (3) sata po dežurstvu, a dnevno se planira

 dvoje (2) dežurnih učitelja/ica. Broj dežurstava planiran je na bazi količine radnog vremena.

-Učitelj TZK-a dežura u školsko-sportskoj dvorani 20 minuta dnevno.

-Planirana satnica za učiteljice razredne nastave u matičnoj školi je 2,0 sata po dežurstvu.

-Planirana satnica za učiteljice razredne nastave u podružnici Narta je 1,5 sati po dežurstvu.

-Planirana satnica za učiteljicu razredne nastave u podružnici D.Petrička i Stara Plošćica je 1,0 sat dnevno.

Mjesečni i dnevni plan dežurstva razredne nastave izrađuju učiteljice timski.

 Radno vrijeme predmetnih i razrednih učitelja/ica, sukladno Ugovoru o radu,određeno je rasporedom sati i smjenom predmetne/razredne nastave. Poslove po Rješenju o radnim obvezama učitelja za školsku godinu 2019./20. i prema važećem rasporedu sati obavljaju učitelji/ce:

- predmetne nastave u 1.smjeni: 7.55h - 14.00h, te u 2.smjeni: 12.55h - 19.00h,

- razredne nastave MŠ u 1.smjeni: 7.55h - 13.00h, te u 2.smjeni: 13.00h - 18.00h

- razredne nastave PO Narta i Donja Petrička: 7.15h - 12.15h

- razredne nastave PO Stara Plošćica: 8.15h – 13.15h

 Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja i administrativnih radnica planira se kako slijedi:

- domar: 6.30h - 14.30 h

- spremačice u školi: tjedno naizmjenično….1. smjena: 6.00h – 14.00h

 2. smjena:11.00h – 19.00h (1.-4.r.) / 12.00h - 20.00h (5.-8.r.)

- kuharica: 6.00h - 14.00h.

- pomoćna kuharica: 9.00h- 17.00 h.

- domar-ložač u ŠSD-i:zbog dvokratnog odvijanja nastave TZK-a, najma dvorane i kontrole kotlovnica

 subotom i nedjeljom u vrijeme grijanja, radi dvokratno: od 6.30 - 11.30 h. i od 19.00 -22.00 h., a u

 vrijeme učeničkih praznika: 7.00h-15.00h. Ako će biti potrebe da se neke aktivnosti u ŠŠD-i odvijaju

 subotom ili nedjeljom, ložačevo radno vrijeme će se, dogovorno prilagoditi potrebi/ preraspodijeliti.

- spremačice u ŠŠD-i:zbog dvokratnog odvijanja nastave TZK-a i najma dvorane,naizmjenično tjedno:

 spremačica u punom radnom vremenu: 1.tjedan (5.-8.raz. u 1.smjeni) od 7.00 - 15.00 h.

 2.tjedan (5.-8.raz. u 2.smjeni) od 11.00 - 19.00 h.

 spremačica u nepunom radnom vremenu: 1.tjedan (1.-4.raz. u 2.smjeni) od 15.00 - 19.00 h,

 2.tjedan (1.-4.raz. u 1.smjeni) od 7.00 - 11.00 h.

 Ako će biti potrebe da se neke aktivnosti u ŠŠD-i odvijaju subotom ili nedjeljom, radno vrijeme

spremačica će se, dogovorno prilagoditi potrebi.

- spremačica u podružnici Narta radi dvokratno: 6.45h – 8.45h i od 12.00h – 14.00h

- kuharica u podružnici Narta radi u I. smjeni: 6.30h – 10.30h

- spremačica u podružnici D. Petrička radi dvokratno: 6.45h – 9.15h i od 12.00h – 13.30h,

- spremačica u podružnici S. Plošćica radi dvokratno: 8.00h – 10.30h i od 13.00h – 14.30h,

 O rasporedu tjednog radnog vremena izdat će se Rješenje koje je tijekom godine podložno promjeni prema potrebi rada Škole za obavljanje pojedine vrste poslova.

U slučaju potrebe svi zaposleni dužni su se odazvati na poziv ravnateljice bez obzira na radno vrijeme

\* Zgrada matične škole biti će otvorena za učenike, učitelje i goste od 7.00h do 19.00h.

**3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE za šk. god. 2019.-2020**

 Prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. (NN br.:48./19. od 12.05.2019.), prema Godišnjem kalendaru rada škole za šk.god. 2019.-2020.planirano je :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO** **RAZDOBLJE** | **MJESEC****U GOD.** | **UKUPNO****DANA** | **RADNI****DANI** | **NASTAVNI****RAD. DANI** | **UČENIČKI****PRAZNICI** | **BLAGD.****U RAD.D** | **NERADNI****DANI (s,n)** |
|  | 09.2019. | 30 | 21 | 16 |  5 | 0 | 9 |
| **Nastavna šk.god.:** | 10.2019. | 31 | 22 | 20  |  2  | 1 | 8 |
| **od 09.09.2019.** | 11.2019. | 30 | 20 | 20 |  0 | 1 |  9 |
| **do 17.06.2020.** | 12.2019. | 31 | 20 | 15 |  5 | 2 |  9 |
|  | 01.2020. | 31 | 21 | 19 |  2 | 2 |  8 |
|  | 02.2020. | 29 | 20 | 15 |  5 | 0 | 9 |
|  | 03.2020. | 31 | 22 | 22 |  0 | 0 |  9 |
| **Školska godina:** | 04.2020. | 30 | 21 | 19  |  2 | 1 | 8 |
| od 01.09.2019. | 05.2020. | 31 | 20 | 20  |  0  | 1 |  10 |
| do 31.08.2020.  | 06.2020. | 30 | 19 | 12 |  7 | 3 |  8 |
|  | 07.2020. | 31 | 23 | 0 |  23 | 0 |  8 |
|  | 08.2020. | 31 | 20 | 0 |  20 | 1 |  10 |
| UKUPNO: | 12 |  366 | 249 |  **178** |  71  |  12 |  105 |

 11

 Zbog štrajka odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom 10.,11. i 12. mjeseca potrebno je održati nadoknadu nastavnih radnih dana prema planu kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Podaci o nastavnim rad. danima u 10. mj. 2019.g.** | **Podaci o nastavnim rad. danima u 11. mj. 2019.g.** | **Podaci o nastavnim rad.** **danima u 12. mj. 2019.g.** | **Potrebna** **nadoknada** |
| Razredni odijeli | planirano | održano | razlika- štrajk | datumištrajka (Š)/ **rada (R)** | planirano | održano | razlika- štrajk | datumištrajka (Š)/ **rada (R)** | planirano | održano | razlika- štrajk | datumištrajka (Š)/ **rada (R)** | Do178NRD | **Do****175****NRD****(čl.48. Zakona)** |
| Ivanska 5.- 8. raz. | 20 | 17 | 3 | Š:10.,14.,24.**R:21.** | 20 | 19 | 1 | Š:15.**R:6., 19.-29.** | 15 | 15 | 0 | Š: /**R:2.-20.** | 4 | **1** |
| Ivanska 2.- 4. raz. / 1. raz. | 20 | 16 | 4 | Š:10.,14.,21.,24. /1.r. isto | 20 | 10 | 10 | Š:6., 19.-29.**R:15. /**1.r. isto | 15 | 14 | 1 | Š:2. **R:3.-20.**1.r. Š: /**R:2.-20.** | 1514 | **12**1.r.**11** |
| Narta 1.- 4. raz. | 20 | 16 | 4 | Š:10.,14.,21.,24. | 20 | 19 | 1 | Š:15.**R:6., 19.-29.** | 15 | 15 | 0 | Š: /**R:2.-20.** | 5 | **2** |
| D. Petrička 1.,3.,4. raz. | 20 | 16 | 4 | Š:10.,14.,21.,24. | 20 | 10 | 10 | Š:6.,15.,20.-29.**R:19.** | 15 | 14 | 1 | Š:2.**R:3.-20.** | 15 | **12** |
| S. Plošćica 1.- 3. raz. | 20 | 16 | 4 | Š:10.,14.,21.,24. | 20 | 10 | 10 | Š:6.,15.,20.-29.**R:19.** | 15 | 14 | 1 | Š:2.**R:3.-20.** | 15 | **12** |

**NASTAVA SE USTROJAVA U DVA (2) POLUGODIŠTA:**

* 1. POLUGODIŠTE traje od 09.rujna – 23.prosinca 2019. godine
* 2. POLUGODIŠTE traje od 07.siječnja – 19.lipnja 2020. godine

Po odluci MZO-a, na prijedlog Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA:602-01/19-01/00296, URBROJ:533-05-19-0044, od 18. prosinca, 2019. god. utvrđeni su odmori za učeničke:

**- JESENSKI ODMOR učenika počinje 30.10.2019., a završava 31.10.2019. god.**

**- ZIMSKI ODMOR učenika počinje 24.12.2019., a završava 03.01.2020.god. s tim da nastava počinje**

 **7. 1.2020.**

**- drugi dio zimskog odmora ukida se za one učenike koji trebaju prema planu nadoknaditi nastavne radne dane**

**- PROLJETNI ODMOR učenika počinje 10.4.2020., a završava 13.4.2020.god. s tim da nastava počinje 14.4.2020.**

**- LJETNI ODMOR učenika počinje 20.06.2020., a završava 31.08.2020. god., osim za učenike koji će, tijekom lipnja-srpnja 2020. god. biti upućeni na dopunsku nastavu.**

-Neradni dani su: subote i nedjelje (102), osim 11.1.,18.4. i 13.6.2020.

Planirana nadoknada se odnosi na učenike onih razrednih odjela koji trebaju prema planu nadoknaditi nastavne radne dane.

-Blagdani u radne dane (12) su: 08.10.2019.-Dan neovisnosti, 01.11.19.- Svi sveti, 25.12.19.-Božić, 26.12.19.-Sv. Stjepan prvomuč., 01.01.20.-Nova godina, 06.01.20.- Sveta tri kralja,13.04.20.-Uskrsni ponedjeljak, 01.05.20.- Međunarodni praznik rada, 11.06.20.-Tijelovo, 22.06.20.-Dan antifašističke borbe, 30.5.20.-Dan državnosti, 05.08.20.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti.

- Za provedbu vanjskog vrednovanja osigurat će se vrijeme i prostor prema uputama NCVVO-a.

- Propisani broj nastavnih radnih dana potreban za provedbu nastavnog plana i programa je 175, stoga će se učitelji Odlukama o radnim obvezama u školskoj godini 2019./20. zadužiti na 35 nastavnih radnih tjedana.

Ostali poslovi planiraju se kako slijedi:

a) Dan škole planira se obilježiti 29.05.2020.god.( nastavni dan)

b) Upis u I. razred osnovne škole planira se u razdoblju 08.-15.06.2020.god.

d) Dopunska nastava za učenike koji ne zadovolje u savladavanju nastavnog gradiva do kraja nastavne godine iz najviše 2 nastavna predmeta, planira se provesti u razdoblju 23.6.- 6.7.2020. god.

e) Postupak prijava u I. razred srednjih škola planira se provesti u razdoblju 29.06.- 17.07.2020.god.

g) Podjela svjedodžbi učenicima 1.- 8. razreda planira se 30.06.2020. (osim učenicima koji se upućuju na dopunski rad).

h) Popravni ispiti, prema potrebi, planiraju se provesti 24.-26.8.2020.godine,

-Godišnji odmori radnika škole planiraju se u razdoblju: 13.7. – 24.8.2020.god. (30 radnih dana)

**U ovoj školskoj godini, svaki zaposlenik s punim radnim vremenom, za vrijeme 249 radnih dana obvezan je ostvariti ukupno 1992 radna sata (od čega 1752 sati rada i 240 sati godišnjeg odmora) čemu se pridodaju blagdani u radne dane =96 sati, odnosno ukupno godišnje zaduženje iznosi 2088 sati. Za zaposlenike s nepunim radnim vremenom zaduženje se proporcionalno umanjuje.**

12

 **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

 **4.1. PLAN GODIŠNJEG FONDA SATI REDOVITE NASTAVE**

 a) FOND SATI REDOVITE NASTAVE I.-IV. RAZRED:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | MŠ IVANSKA | PO NARTA | PO D.PETRIČKA | POS.PLOŠČICA  | MŠ i PO | UK.PLAN |
| PRED./ RAZ. | I. | II. | III. |  IV. | I. – II. |  III. |  IV. | I., III., IV. | I. – III. | IV. | 6ČO+3KO |
| HRVATSKI JEZ. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |  175 |  175 | 175 | / |  1575 |
| LIKOVNA KUL. |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 | 35 | 35 |  35 | / |  315 |
| GLAZBENA K. |  35 |  35 |  35 |  35\* |  35 |  35 | 35\* |  35\* |  35 | 35\* |  280 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |  140 |  140 | 140 | / |  1260 |
| PRIR. I DRUŠT.  |  70 |  70 |  70 | 105 |  70 |  70 |  105 |  105# |  70 | / |  735 |
| TZK | 105 |  105 | 105 |  70 | 105 | 105 |  70 |  105# | 105 | / |  875 |
| ENGLESKI J. |  70 |  70 |  70 |  70\* |  70 |  70 |  70\* |  70\* |  70 | 70\* |  560 |
| UKUP.RED.NAS. | 630 | 630 | 630 |  630 | 630 | 630 |  630 |  665 | 630 |  105\* | **5600** |

 # - Za kombinirane razredne odjele prikazana je satnica onog razreda u kojem je veći broj sati

 b) FOND SATI REDOVITE NASTAVE V.-VIII. RAZRED:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED | V. a | V. b | VI. a | VI. b | VII.a | VII.b | VIII.a | VIII.b | UKUPNOV.-VIII. | SVEUK.I.-VIII. |
| HRVATSKI JEZIK |  175 |  175 |  175 |  175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1260 | 2835 |
| LIKOVNA KULTURA |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  280 |  595 |
| GLAZBENA KULTURA |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  280 |  560 |
| ENGLESKI JEZIK |  105 |  105 |  105 |  105 | 105 | 105 | 105 | 105 |  840 | 1400 |
| MATEMATIKA |  140 |  140 |  140 |  140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 | 2380 |
| PRIRODA |  52,5 |  52,5 |  70 |  70 | / | / | / | / |  245 |  245 |
| BIOLOGIJA | / | / | / | / |  70 |  70 |  70 |  70 |  280 |  280 |
| KEMIJA | / | / | / | / |  70 |  70 |  70 |  70 |  280 |  280 |
| FIZIKA | / | / | / | / |  70 |  70 |  70 |  70 |  280 |  280 |
| POVIJEST |  70 | 70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  560 |  560 |
| GEOGRAFIJA |  52,5 |  52,5 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  525 |  525 |
| TEHNIČKA KULTURA |  35 | 35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  35 |  280 |  280 |
| TJELESNO-ZDR. KULT. |  70 | 70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  70 |  560 | 1435 |
| INFORMATIKA |  70 | 70 |  70 |  70 | / | / | / | / |  280 |  280 |
| PRIR. I DRUŠ. I.-IV. Razred |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  735 |
| **UKUPNO** | **840** | **840** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **910** | **7070** |  **12670** |

 13

 **4.2. PLAN GODIŠNJEG FONDA SATI IZBORNE NASTAVE I.-VIII. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA |  MŠ IVANSKA |  PO NARTA | PO DONJA PETRIČKA | PO STARA PLOŠĆICA | MŠ i PO  | PLANTJ. SAT. | BR. O-OSKUP**.** | UKUP. GOD.SATI NAST. |
|  RAZRED:PREDMET: |  **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** |  **V.** **a,b** | **VI.****a,b** | **VII.** **a,b** | **VIII.** **a,b** | **I. – IV.** |  **IV.** |  **I.,III.-IV.** | **I. – III.**  |  **IV.** |  |  |  |
| VJERONAUK | **70** | **70** | **70** |  **70** |  **140** | **70** | **140** | **70** |  **70** | / |  **70** | **70** |  **/** |  **26** |  **13** |  **910** |
| NJEMAČKI JEZ. |  **/** |  **/** |  **/** | **70\*** |  **70** |  **70** |  **70** |  **70** |  **/** | **70\*** |  **70\*** | / |  **70\*** |  **10** |  **5** |  **350** |
| INFORMATIKA |  **/** |  **/**  |  **/** |  **/** |  **/** |  **/** | **140** | **140** |  **/** | **/** |  **/** | **/** |  **/** |  **8** |  **4** |  **280** |
| UKUP. IZB. NAST. | **70** | **70** | **70** | **140** | **140** | **210** | **280** | **350** |  **70** | **70** |  **140** | **70** |  **70\*** |  **44** |  **22** |  **1540** |

 - Izborna nastava njemačkog jezika odvija se u 5 odg.-obraz. skupina, tj u jednoj grupi četvrtih,petih,šestih,sedmih i osmih razreda.

 - Izborna nastava vjeronauka organizirana je u 13 odgojno-obrazovnih skupina 1. – 8. razreda.

 - Izborna nastava informatike organizirana je u 4 odgojno-obrazovne skupine 7.-ih i 8.-ih razreda.

 \* Redovita nastava engleskog jezika i glazbene kulture, te izborna nastava njemačkog jezika, za učenike 4. razreda podružnica Narta i D. Petrička,izvodi se u

 matičnoj školi Ivanska. Navedene predmete učenici slušaju srijedom u smjeni razredne nastave,kada se dovoze u matičnu školu.

 - Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja te pripremanje za nastavu izvršavat će se prema Uputama za provedbu cjelovite kurikularne reforme „Škola za

 život“, školskom kurikulumu te uputama stručnih savjetnika.

 - **Realizacija programskih sadržaja od početka školske godine 2019. – 2020. prati se elektronički u e- Dnevnicima.**

 Školska godina 2019./2020. počinje s nestručno zastupljenom nastavom iz Prirode u 5. i 6. razredu u količini od 7 sati redovite nastave tjedno, zbog

 nestručne zastupljenosti do popune upražnjenog postojećeg radnog mjesta po natječaju (ako se na natječaj javi stručna osoba).

 14

**4.3. PLAN TJEDNOG FONDA SATI DOPUNSKE NASTAVE**

 Dopunska nastava u školskoj godini 2019./20. planira se izvoditi sa učenicima 1.- 8. razreda koji teže savladavaju nastavno gradivo. U razrednoj nastavi dopunska nastava bit će organiziranaiz hrvatskog jezika i matematike te po potrebi iz prirode i društva. Dopunsku nastavu od 1.- 4. razreda izvodit će razredne učiteljice po jedan sat tjedno.

 Dopunska nastava u predmetnoj nastavi organizirat će se prema slijedećem planu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED  | SATIGOD./TJ.  | IV. | V a,b | VI a,b | VII  a,b | VIII  a,b | UČITELJ IZVRŠITELJ |
| HRVATSKI JEZ. | 35 / 1 |  |  | + |  | + | GORANKA KRIŽAN |
| HRVATSKI JEZ. | 35 / 1 |  | + |  | + |  | KATICA ŠARLIJA |
| ENGLESKI JEZ. | 35 / 1 | + |  | + |  | + | ANDREA HAMAN |
| MATEMATIKA | 35 / 1 |  |  | + |  | + | MARTINA ŠARIĆ |
| MATEMATIKA | 35 / 1 |  | + |  | + |  | IVANA VOZDECKI |
| KEMIJA | 35 / 1 |  |  |  | + | + | TATJANA NOVAKOVIĆ |
| FIZIKA | 35 / 1 |  |  |  | + | + | ARMANDO TRIBUSON |
| GEOGRAFIJA  | 35 / 1 |  | + | + | + | + | DUBRAVKO CAJNER |
| INFORMATIKA | 35 / 1 |  |  + |  + |  |  | SLAĐANA TEKAIĆ |
| UKUPNO: | 315 / 9 |  |  |  |  |  |  |

 Dopunsku nastavu trebali bi redovito polaziti učenici koji se školuju po redovnom programu uz

 prilagodbu sadržaja i individualizirni pristup, a ostali na poziv učitelja po načelu dragovoljnosti.

**4.4. PLAN TJEDNOG FONDA SATI DODATNE NASTAVE**

Dodatna nastava u školskoj godini 2019./20. izvodit će se sa učenicima koji pokazuju veći interes i imaju sposobnosti za savladavanje većeg opsega nastavnog gradiva iz određenih predmeta.

 Planira se da dodatnu nastavu 1.- 4. razreda izvode razredni učitelji po jedan sat tjedno, naizmjenično iz hrvatskog jezika, matematike i PiD-a.

 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi planira se organizirati kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED | SATIGOD./TJ. | I.-IV. | V.a,b | VI. a,b | VII. a,b | VIIIa,b | UČITELJ IZVRŠITELJ |
| HRVATSKI JEZ. | 35 / 1 | / |  | + |  | + | GORANKA KRIŽAN |
| HRVATSKI JEZ. | 35 / 1 | / | + |  | + |  | KATICA ŠARLIJA |
| MATEMATIKA | 35 / 1 | / | + |  | + |  | IVANA VOZDECKI |
| BIOLOGIJA | 35 / 1 |  |  |  | + | + | IVANA ŠOŠTARKO |
| FIZIKA | 35 / 1 | / |  |  | + | + | ARMANDO TRIBUSON |
| POVIJEST | 35 / 1 |  |  | + | + |  | ANTONIO ZEZULA |
| GEOGRAFIJA | 35 / 1 | / | + | + | + | + | DUBRAVKO CAJNER |
| UKUPNO: | 245 /7 | / |  |  |  |  |  |

Dodatnu nastavu učenici polaze na bazi dragovoljnosti vezano uz svoje interese,sposobnosti i želju za postizanje što više razine znanja. Predmetni učitelji i razrednici poticat će učenike i njihove roditelje na polaženje dodatne nastave.

**4.5. PLAN ODRŽAVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

 Izvanučionička nastava planira seorganizirati i u razrednoj i predmetnoj nastavi, a podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih nastavnih sadržaja izvan škole u vidu integrirane nastave ili realizacije programa pojedinih nastavnih predmeta prema nastavnom planu i kurikulumu u obliku terenske nastave,posjeta,izleta,ekskurzije ili škole u prirodi,sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN br. 130/17.)

 Za školsku godinu 2019./20. materijalni troškovi organizacije izvanučioničke nastave nisu osigurani od nadležnih institucija (županija, općina), te će troškove snositi roditelji i škola. Na roditeljskim sastancima tijekom 9.mj./2019.god. roditelji su upoznati sa planom, te su se u većini suglasili za financijsko praćenje izvanučioničke nastave, što podrazumijeva troškove prijevoza, ulaznica i prehrane. Plan realizacije je slijedeći:

 15

4.5.1. PLAN REALIZACIJE POSIJETA U FUNKCIJI ODG.-OBR. RADA

Posjete u funkciji odgojno-obrazovnog rada planiraju se posjeti kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | MJESTO / TEMA | VRIJEME | PREDMETI | NOSITELJ | NAPOMENA |
| 1.- 4. SVI  | Zagreb: Kazalište Žar ptica, tehnički muzej, | listopad 2019. | HJ,PID,SR, TZK | J. Došen |  |
| 1.-2. Ivanska, D.Petrička | Ivanska:Posjet pekari - zanimanje pekar | listopad 2019. | PID | S. Đ:Kocijan |  |
| 2. Ivanska, Narta | Ivanska:DVD- Zaštita od požara | prosinac 2019. | PID | J. Došen |  |
| 2. IvanskaS.Plošćica, Narta | Ivanska:Zdravstvene ustanove | veljača 2020. | PID | Đ. Cindrić |  |
| 3. - svi | Bjelovar:Županijsko središte | ožujak 2020. | PID, HJ, SR, TZK | M.Đ.Ferenčak |  |
| 7. | Veliko Korenovo:Dan planete Zemlje | travanj 2020. | BI,KE,GE,TK,  | T. Novaković | Pročistač voda |
| 8. | Vukovar:2-dnevni posjet učen.8.-ih raz. Vukovaru - gradu heroju | po rasporedu MCDRVstudeni 2019.  | Prigodna nastava | M. Šarić | Projekt MZO iMCDRV |
| 7. – 8. | Zagreb:Otvoreni dani PMF-a | travanj 2020. | BI, KE, FI, MA, GEradionice | T. Novaković |  |
| 5. – 8.  | Zagreb:Making friends  | tijekom 2.polugodišta | EJ, GOO-zainteresirani učen. | I. Medved | posjet British Councilu i/ili veleposlanstvu |
| 5. – 8. | Zagreb: HPM – kazališna predstava „Ako kažeš, gotov si“ | studeni 2019. | HJ, PO, SR, TZK | T. Nađ |  |
| 5. – 8. | Ogulin/ Smiljan:Lička baština | svibanj 2020 | Prigodna nastava | D. Cajner |  |
| 1. – 8.  | Bjelovar: Kulturni i multimedijski centar | ožujak / svibanj 2020. | HJ,SR, GK | S. Laić - RNJ.L.Popović-PN |  |

4.5.2. PLAN REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

Terenska nastava planira se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED |  MJESTO / TEMA: | VRIJEME | PREDMETI | NOSITELJ | NAPOMENA |
| 3. SVI | Okoliš škole: Snalaženje u prostoru | rujan-listopad 2019. | PiD | M. Đ. Ferenčak J.Haistor, S.Laić K. Mlinarić |  |
| 3. Ivanska,3. Narta | Mjesto sjedišta škole: Plan mjesta  | listopad 2019. | PiD | M. Đ. Ferenčak J. Haistor,  |  |
| 4. Ivanska, D.Petrička | Okoliš škole: Travnjak | travanj 2020. | PiD | M. Petrić,K. Mlinarić |  |
| 1. – 2. Ivanska1. – 4. DP i SP | Upoznajmo Moslavinu | lipanj 2020. | PID,TZK,SRO | Đ. Cindrić | trošak- roditelji |
| 3. – 4. Ivanska, Narta | Slavonija naša ravna | lipanj 2020. | PID,TZK,SRO | M. Đ. Ferenčak | trošak- roditelji |

4.5.3. PLAN PROVEDBE IZLETA I EKSKURZIJA

 U ovoj školskoj godini razredni odjeli 7. i 8. razreda planiraju realizirati višednevnu ekskurziju. Zbog rijetkih prilika odlaska na more, odredište ekskurzije planira se na jadranskoj obali. Pošto ekskurziju financijski prate roditelji,njihove materijalne mogućnosti su odlučujući čimbenik za njenu organizaciju pa je stoga dogovorena zajednička ekskurzija 7.-ih i 8.-ih razreda u rujnu 2019.god.

 U razrednoj nastavi planiraju se realizirati dva jednodnevna izleta.

 Ekskurzija i izleti organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta,ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Plan realizacije izleta i ekskurzija:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED |  MJESTO / SADRŽAJ | VRIJEME | VRSTA | NOSITELJ/Suradnici | PRIPOMENA |
| 7. – 8. | Trogir/ Seget Donji„Srednja Dalmacija“ | rujan 2019. | Četverodnevna ekskurzija | A. Haman (M.Šarić, I.Vozdecki, I.Nikolić) | Trošakove snose roditelji |

4.5.4. PLAN ORGANIZACIJE ŠKOLE U PRIRODI

 U školskoj godini 2019./2020. ne planira se organizacija višednevnog programa „Škole u prirodi“. Ovaj vid nastave nastojimo realizirati svake druge godine ovisno o financijskim mogućnostima roditelja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED |  MJESTO / SADRŽAJ | VRIJEME | VRSTA | NOSITELJ/Suradnici | PRIPOMENA |
| / | / | / | / | / | / |

 16

4.5.5. PLAN PROVEDBE PROJEKTNE NASTAVE

 Tijekom školske godine 2019./20. Planira se provesti projektna nastava kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | TEMA | VRIJEME | PREDMETI | NOSITELJ | PRIPOMENA |
| 1. Ivanska | 20 DANA DOBROTE | 11.-12mj.2019. |  | S. Đ.Kocijan |  |
| 1. Ivanska | BAJKE IZ KANTICE | šk.god.2019./20. |  | T. Nađ, knjižnič. | e- twinning |
| 2. Ivanska | ZAVIČAJ KROZ GODIŠNJA DOBA | šk.god.2019./20. |  | J. Došen |  |
| 3. Ivanska | MOJA SLIKOVNICA | šk.god.2019./20. | HJ,LK, dod.HJ | M. Đ. Ferenčak |  |
| 3. Ivanska,3. Narta | PROŠLOST, SADAŠNJOST, BUDUČNOST | 2.mj.2020. | PiD | M. Đ. Ferenčak J. Haistor |  |
| 3. Narta | RAZGLEDNICE MOG ZAVIČAJA | šk.god.2019./20 |  | J. Haistor | e- twinning |
| 4. Ivanska,4. Narta | RAZREDNE NOVINE | 03.- 06.mj.2020. | HJ, LK | M. Petrić A. Š.Kiđemet  |  |
| 4. Ivanska | HRVATSKE LEGENDE | šk.god.2019./20. | PiD | M. Petrić  |  |
| 4. Narta | LJUDSKO TIJELO | 02.mj.2020. | PiD, ZO | A. Š.Kiđemet |  |
| 4. SVI | TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA | 10.mj.2019.- 5.mj.2020. | SR, GOO | D. K.Magdić, defek. |  |
| 1.-3. S. Plošćica | 100. DAN ŠKOLE | 02.mj.2020. | HJ,MA,LK,GK,TZK | S. Laić |  |
| 1.,3.,4. D. Petrička | MEMENTO PRIJATELJSTVA | šk.god.2019./20. |  | K.Mlinarić |  |
| 3. - 4. Ivanska | UČENJE KROZ IGRU | 10.mj.2019.- 5.mj.2020. | SR,HJ,MA,PiD,LK | Ž. Modrić, pedag. |  |
| 1.- 4. / SVI | ZIMSKA OLIMPIJADA | 2.mj./2020. | HJ, MA, PiD, TZK | A. Š.Kiđemet |   |
| 1. – 8./ SVI | OŠ Ivanska ZA ČISTI OKOLIŠ | šk.god.2019./20. | PID,PR, BI | I. ŠoštarkoD. Dečur |  |
| 1. – 8./ SVI | ADVENT U KNJIŽNICI | 11.-12mj.2019. | HJ,LK,dod.HJ/MA,SR, KNJIŽNIČARI | T. Nađ, knjižnič. | e- twinning |
| 1. – 8./ SVI | BOŽIĆNI SAJAM | 12.mj. 2019. | SR, INA | N.Veselski, svi učit.  |  |
| 2. – 8./ SVI | BOGATSTVO RAZLIČITOSTI | šk.god.2019./20 | „I ja želim čitati“, „Čitaj mi“ | D. K.Magdić  | U sklopu kampanjeHKD i MDOMSP |
| 5. – 8./ SVI | RODOSLOVNO STABLO | šk.god.2019./20 |  | T. Nađ, knjižnič. | Suradnja sa Držav. arhiv. Bj. |
| 5. – 8. | „ZASADI DRVO – NE BUDI PANJ“ | 10.mj.2019. | SR | D. Dečur, I. Vozdecki | partner.u projk.HŠŠS  |
| 8. | ZDRAV ZA PET | šk.god.2019./20. |  | Ž. Modrić, pedag. | Suradnja sa PU BBŽ  |
| 8. | SUDETINIM STAZAMA | šk.god.2019./20 | HJ, knjižničari | T. Nađ | Sjećanje na život i djelo Đure Sudete |

4.5.6. PLAN INTEGRIRANE NASTAVE

 Tijekom školske godine 2019./20. planira se provesti integrirana nastava kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | TEMA | VRIJEME | PREDMETI | NOSITELJ | PRIPOMENA |
| 4. Ivanska, 4. Narta | VUKOVAR – GRAD HEROJ | studeni, 2019. | HJ,LK,SR  | A. Š.Kiđemet M. Petrić  |  |
| 1.- 4. / SVI | DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | listopad, 2019. | HJ,LK,VJ,SR  | Raz.učit. i vjeroučit. | Svaki u svojoj šk.po svom planu |
| 1.- 4. / SVI | BOŽIĆ | prosinac, 2019. | HJ,LK,GK,VJ,SR  | Raz.učit. i vjeroučit. | U školi / crkvi |
| 1.- 4. / SVI | USKRS | travanj, 2020. | HJ,LK, GK,VJ,EJ,SR  | Raz.učit. i vjeroučit. | U školi / crkvi |
| 5. | TOLERANCIJA | studeni, 2019. | HJ,GK,PO,VJ,TZK,SR  | K.Šarlija | U školi, 16.11. |
| 5. | DAN VODA | ožujak, 2020. | PR,GE,MA,LK,VJ,SR  | D. Dečur | U školi, 22.03. |
| 6. | SREDNJI VIJEK | veljača 2020. | HJ,MA,PO,IN,SR, knjiž.  | A. Zezula | U školi |
| 7. | HRVATSKI NARODNI PREPOROD | studeni, 2019. | HJ,GK,PO,SR,knjiž.  | K.Šarlija | U školi |
| 8. | DAN SJEĆANJA NAHOLOKAUST | siječanj, 2020. | HJ,MA,PO,VJ,SR, knjiž.  | D. Cajner | U školi, 27.01. |
| 8. | DAN ZDRAVLJA | travanj, 2020. | BI,KE,MA,TZK,INF,SR  | I. Šoštarko | U školi, 07.04. |

4.5.7. PLANIRANI TEMATSKI DANI

 Tijekom školske godine 2019./20. planiraju se obilježiti tematski dani kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | TEMA | VRIJEME | PREDMETI | NOSITELJ | PRIPOMENA |
| 5. – 8./ SVI | HRVATSKI OLIMPIJ. DAN | 9.mj. 2019. | Odgoj.-obrazov..aktiv. ŠŠD „I.Obrljan“ | I. Nikolić | 10.09. |
| 5. – 8./ SVI | EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN | 10.mj. 2019. | Odgoj.-obrazov..aktiv. ŠŠD „I.Obrljan“ | I. Nikolić | 30.09. |
| 1. – 8./ SVI | VEČER MATEMATIKE | 12.mj. 2019. | MA | I. Vozdecki | 06.12. |
| 1. – 8./ SVI | DAN DAROVITIH UČENIKA | 3.mj. 2020. | DOD, INA, IŠA | Ž.Modrić, pedag. | 21.03. |

17

**4.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

 Sa učenicima većih interesa i sposobnosti u školi rade predmetni učitelji u dodatnom radu i slobodnom vremenu, dok učenici s razvijenim vještinama i sposobnostima iz jezika, sporta i glazbe pohađaju stručne škole i tečajeve gdje ih u radu poučavaju i prate stručne osobe izvan škole.

 Temeljem uočenih interesa, vještina i sposobnosti, do sada postignutih rezultata iz nastavnih sadržaja u školi, te vještina i sposobnosti u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, za ovu školsku godinu nema evidentiranih darovitih učenika. Darovitost je, uglavnom, evidentirana u sportskim aktivnostima na temelju postignutih rezultata (na državnoj i međudržavnoj razini) i dobivenih priznanja i nagrada. Troškove rada s darovitim učenicima izvan škole snose njihovi roditelji.

 Razrednici i pedagoginja u školi evidentiraju i prate rezultate učenika.

 **4.7. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNIM ODG.-OBRAZ. POTREBAMA**

 U školskoj godini 2019./20. utvrđen je **primjereni program školovanja i oblika pomoći za 27 učenika** 1. – 8. razreda, što **je 14% od ukupnog broja učenika**. Svi učenici koji polaze nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (RPPSIP=16) ili prema redovitom programu uz individualizirane postupke (RPIP=11), prošli su provedbeni upravni postupak i posjeduju Rješenja nadležnog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti, ispostave u Čazmi, koja su donesena na temelju prijedloga županijskog Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Popis učenika koji posjeduju Rješenja Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja čuva se u školi, a o ažuriranju tijekom godine brigu vodi defektologinja.

 Učitelji su obvezni izraditi primjerene programe rada i utvrditi oblike pomoći za svakog učenika u suradnji s defektologinjom škole, s njima upoznati roditelje učenika, te tijekom godine pratiti napredovanje učenika.

 U školi evidentiramo i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koji nemaju Rješenja o primjerenom programu školovanja i oblicima pomoći. Vrste poremećaja odnose se na: specifičan poremećaj izgovora glasova, emocionalne smetnje, emocionalni poremećaj u dječjoj dobi, emocionalnu hipomaturaciju, smetnje ponašanja, teškoće čitanja i pisanja-blaža simptomatologija, zdravstvene teškoće. Evidencija učenika čuva se u školi. Prema dokumentaciji i suglasnosti roditelja

5 učenika ostvarilo je pravo na pomoćnika u nastavi. Stručne suradnice, pedagoginja i defektologinja škole pratit će napredovanje učenika u učenju i ponašanju te pružati stručnu pomoć učiteljima u čijim se razrednim odjelima nalaze učenici, kao i roditeljima učenika.

4.7.1. POMOĆNICI U NASTAVI

 Za školsku godinu 2019.-20. osigurano je pet (5) pomoćnica u nastavi za 5 učenika naše škole s teškoćama u razvoju od kojih 4 PUN temeljem potpisanog Sporazuma o partnerstvu sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom o provedbi operacije „Uz potporu je sve moguće“, 3. faza, u okviru projektnog instrumenta “Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju i 1 PUN iz projekta Udruge osoba oštećena sluha, Bjelovar.

 Radni odnos sa pomoćnicama zasnovat će se sukladno odredbama Zakona o radu i naputku BBŽ-e kao Korisnika projektnog instrumenta. Angažman pomoćnica temelji se na članku 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Za koordinatora pomoćnicama i praćenje njihovog rada te valorizaciju, zadužena je Dijana Krajcar Magdić - defektologinja škole.

**4.8.**  **PLAN ORGANIZACIJE NASTAVE U KUĆI**

 Učenicima koji će zbog teže bolesti ili drugih objektivnih poteškoća, morati duže odsustvovati s nastave planira se omogućiti poduka – pomoć u savladavanju nastavnog gradiva kod kuće, ako za to iskažu potrebu i ako za organizaciju nastave u kući škola dobije suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

**4.9.**  **PLAN ORGANIZACIJE PRIPREMNE NASTAVE**

Pripremna nastava hrvatskog jezika može se, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OiSŠ organizirati za učenike koji se upisuju u 1. razred, a ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,ili za učenike koji dolaze iz škola drugog jezičnog područja (strani državljani i sl.), nakon testiranja znanja hrvatskog jezika službenim ispitom znanja NCVVO-a i po odobrenju Ministarstva znan. i obraz. RH.

 U slučaju potrebe škola će provesti postupak organizacije ovog vida nastave.

**4.10. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Ako u školskoj godini 2019./20. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja RH (NCVVO) bude provodio vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika osnovne škole i naša škola bude uključena, provest ćemo vanjsko vrednovanje prema planu i naputku NCVVO-a

 18

**4.11. UKLJUČENOST U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici naše Škole u šk.god.2019./2020. uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.BR. | NAZIV AKTIVNOSTI | BR. UČENIKA | MJESTO RADA AKTIVNOSTI |
| 1. | TAMBURAŠKO DRUŠTVO | 1 | ŠTEFANJE |
| 2. | NK „POLET“ NARTA | 3 | NARTA |
| 3. | NK IVANSKA | 9 | UTISKANI |
| 4. | RK IVANSKA | 7 | IVANSKA |
| 5. | ŠK. NOGOMETA «MLADOST» ŽDRALOVI | 3 | ŽDRALOVI |
| 6. | ŠKOLE STRANIH JEZIKA | 0 | BJELOVAR |
| 7. | GLAZBENA ŠKOLA «V. LISINSKI» | 2 | BJELOVAR |
| 8. | DOBROV. VATROG. DRUŠTVA | 31 | Križic, Đurđic, Šušnjara, Ivanska, Srijedska, Petrička, Narta |
| 10. | TAEKWONDO KLUB FOX | 1 | BJELOVAR |
| 12. | RIBOLOVNI KLUB | 4 | NARTA/SRIJEDSKA |
| 13. | MINISTRANTI | 6 | Župa IVANSKA |
| 15. | KUD „SLOGA“ ĐURĐIC | 12 | IVANSKA |
| 16. | CENTAR IZVRSNOSTI BBŽ-e | 5 -Engleski jezik1 -Matematika2 -Kemija2 -Informatika | BJELOVAR |

 Izvanškolske aktivnosti vode treneri, odnosno voditelji navedenih škola, društava i klubova. Navedene aktivnosti učenici polaze u slobodno vrijeme ili u suprotnoj smjeni redovite nastave.

**4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

 Izvannastavne aktivnosti planiraju se, po vrsti i satnici, u šk.god. 2019./20. realizirati kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESTO RADA | R.BR. | NAZIV INA |  SATI TJED. / GOD. | VODITELJ | NAPOMENA |
| MŠ IVANSKA | 1. | KULTUR.-UMJET. GRUPA | 1 | 35 |  J. DOŠEN |  |
| 2. | LIKOVNA SKUPINA | 1 | 35 | J.HAISTOR |  |
| 3. | DOMAĆINSTVO | 1 | 35 | M .Đ.FERENČAK |  |
| 4. | MALI VATROGASCI | 1 | 35 | M. Đ.FERENČAK |  |
| 5. | KREATIVNA IGRAON. | 1 | 35 | M. PETRIĆ |  |
|  |  6. | VJERONAUČNA GR. 1.-4.  | 1 | 35 | M. OŽEGOVIĆ |  |
|  |  7. | IGRAONICA NJEM. JEZ. | 1 | 35 | E. BARIĆ |  |
|  |  8. | ZBOR mali | 1 | 35 | J. L.POPOVIĆ |  |
|  | 9. | ZBOR veliki | 2 | 70 | J. L.POPOVIĆ | #2h u nep.o-o radu |
|  | 10. | EKOLOZI | 1 | 35 | D: DEČUR |  |
|  | 11. | KNJIŽNIČARI | 1  | 35 | T. NAĐ | #u nep.rad.knjiž. |
|  | 12. | MODELARI | 1 | 35 | D. DONČEVIĆ |  |
|  | 13. | NOGOMET/M:5.-6.MiŽ:7.-8. | 2 | 70 | I. NIKOLIĆ |  |
|  | 14. | BAGMINTON M/Ž | 1 | 35 | I. NIKOLIĆ |  |
|  | 15. | RUKOMET / MiŽ: 5.-8. | 1 | 35 | I. NIKOLIĆ |  |
|  | 16. | VJERONAUČNA GR. 5.-8. | 1 | 35 | M. OŽEGOVIĆ |  |
|  | 17. | INFORMATIČKA RADION. | 2 | 70 | S. TEKAIĆ |  |
|  | 18. | ETWINNERI | 1 | 35 | I. MEDVED |  |
| PO NARTA1.-4. raz. | 19. | RECITATORI | 1 | 35 | Đ. CINDRIĆ |  |
| 20. | ŠPORTSKA GRUPA | 1 | 35 | N. VESELSKI |  |
| 21. | MALI ISTRAŽIVAČI | 1 | 35 | A. Š.- KIĐEMET |  |
| PO D. PETRIČKA  | 22. | KULTUR.-UMJET. GRUPA |  1 | 35 | K. MLINARIĆ |  |
| PO S. PLOŠĆICA | 23. | MALI KREATIVCI |  1 | 35 | S. LAIĆ |  |
| SVEUKUPO |  23 |  | 23+3# |  805+105# |  |  |

# -slobodne aktivnosti koje se vode u okviru redovite satnice rada učitelja ili u okviru poslova koji se smatraju redovitom nastavom.

 Učitelji voditelji obvezni su planirati,pratiti i vršiti evidenciju realizacije plana rada slobodnih aktivnosti u propisanim dnevnicima rada za izvannastavne aktivnosti.

19

**4.13. PLAN SUDJELOVANJA NA SUSRETIMA, SMOTRAMA I**

 **NATJECANJIMA PO PREDMETNIM PODRUČJIMA**

 Tijekom školske godine kroz redovnu i dodatnu nastavu te samostalnim radom uz pomoć i konzultacije sa učiteljima,učenici će se pripremati za učestvovanje na natjecanjima, smotrama i susretima prema slijedećem planu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmet – područje |  Razredi |  Voditelji |
| Hrvatski jezik | (4.) - 8. | učitelji RN, učitelji hrv.jez.  |
| LIDRANO | INA: kulturno-umjetničke grupe, iz red.nast. | voditelji grupa, učitelji hrv.j. |
| Likovno stvaralaštvo | 5.- 8. | učitelj likovne kulture |
| Glazbene svečanosti |  4.- 8. | učitelj glazbene kulture |
| Engleski jezik | 8. | učitelj engleskog jezika |
| Njemački jezik | 8. | učitelj njemačkog jezika |
| Matematika |  (4.) - 8. | učitelji RN, učitelji matemat. |
| Biologija | 7. | učitelj biologije |
| Kemija | 7. - 8.  | učitelj kemije |
| Povijest | 5. - 8. | učitelji povijesti |
| Geografija  | 5. - 8. | učitelj geografije |
| Tehnička kultura | 5. - 8. | učitelj tehničke kulture |
| ŠPORTSKA NATJECANJA | ŠŠK „Ivan Obrljan“M /Ž:nogomet, rukomet, bagminton, kros  | učitelj TZK-a |

Prijave i sudjelovanje realizirat će se prema odluci Agencije za odgoj i obrazovanje o Vremeniku

smotri i natjecanja za šk.god. 2019./20. godinu.

**4.14.** **PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA**

 Tijekom školske godine 2019./20. na satovima razrednika te na roditeljskim sastancima učenika

8.-ih razreda, planiraju se održati prigodna predavanja na temu profesionalne orijentacije, nastavka školovanja, načina izbora budućih zanimanja i sl. Predavanja će u održati razrednici,pedagoginja ili prema interesu učenika vanjski suradnik (psiholog, liječnik i dr.), s ciljem upoznavanja mogućnosti nastavka srednjoškolskog obrazovanja u suglasju s intelektualnim mogućnostima, zdravstvenim stanjem, specifičnim sposobnostima i željama učenika te materijalnim mogućnostima roditelja. Pedagoginja škole provesti će radionice u 8.-im razredima na tu temu, te u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Bjelovar anketu o željama učenika za nastavak srednjoškolskog obrazovanja. Neodlučni učenici uputit će se u Bjelovar na predavanja o profesionalnoj orijentaciji.

 U redovitoj nastavi, gdje je to moguće, planira se povezati nastavno gradivo s mogućnošću izbora budućih zanimanja. Prema materijalnim mogućnostima planiraju se organizirati posjete različitim ustanovama, proizvodnom pogonima, institucijama kako bi se učenici upoznali s najrazličitijim zanimanjima u stvarnom životu i praksi te se planiraju posjeti srednjim školama u dane Otvorenih vrata radi upoznavanja i saznavanja o uvjetima upisa i nastavka školovanja naših učenika.

 Posebnu pozornost obratiti ćemo profesionalnoj orijentaciji učenika smanjenih mogućnosti izbora budućeg zanimanja (zdravstveni problemi:vid,sluh, puštena stopala, problemi s učenjem i pamćenjem, problemi u ponašanju, obiteljski problemi). Pismene brošure i plakati o uvjetima upisa i mogućnostima nastavka školovanja bit će stavljeni na uvid djeci i roditeljima.

4.14.1. PLAN PRIJAVA U SREDNJU ŠKOLU

 Postupak prijava i upisa u srednje škole provodi se elektroničkim putem. Postupak prijava odvija se tijekom mjeseca svibnja i lipnja preko mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) ,[www.upisi.hr](http://www.upisi.hr).,a na temelju natječaja koje objavljuju srednje škole. Kandidati se prijavljuju elektroničkim identitetom iz sustava AAI@Edu.hr koji im dodjeljuje administrator imenika u školi na početku osnovnoškolskog obrazovanja. Prijave / upisi u srednju školu za školsku godinu 2019./20. provest će se sukladno [Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2020./2021.](http://public.mzos.hr/fgs.axd?id=19459) Prijave za upise u srednje škole pratit će školsko povjerenstvo, a brigu o pravovremenom unosu točnih podataka vodit će razrednici 8-ih razreda.

20

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI** **I DRUGIH**

 **ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI** **ŠKOLE**

 Tijekom šk.god.2019./2020. planiraju se obilježiti sljedeći nadnevci i sadržaji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME OBILJEŽAVANJA | NAZIV SADRŽAJA | NOSITELJI AKT. / IZVRŠITELJI | RAZRED | NAPOMENA |
| RUJAN, 2019. | SIGURNO OD KUĆE DO ŠKOLE: predavanje i podjela prigodnog materijala | MUP, RAZREDNICI | I. |  |
| MEĐUNARODNI DAN MIRA | RAZREDNICI | I. -VIII. |  |
| MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI | UČIT. HJ, KNJIŽNICA | I. -VIII. |  |
| LISTOPAD, 2019. | DJEČJI TJEDAN  | SVI UČITELJI RN |  I.-IV. |  |
|  | SVJETSKI DAN UČITELJA – stručni izlet  | SINDIKAT.,RAD.VJ. |  |  |
|  | DAN NEOVISNOSTI RH, referat, panoi | UČIT. PO, RN | I.-VIII.  |  |
|  | SOLIDARNOST NA DJELU, akcija CK Čazma, | PODMLAD.CR.KRIŽA | V.-VIII. | PO SELIMA |
| STUDENI, 2019.PROSINAC, 2019. | SVI SVETI , posjet groblju  | VJEROUČITELJ.RAZREDNICI |  |  |
| DAN PRAVA ČOVJEKA, radionice | PEDAGOG.,RAZRED. | V.-VIII. |  |
| ANALIZA REZULTATA U UČENJU I VLADANJU | PEDAG.,RAZR., DEFEK. | I.-VIII. |  |
| SIJEČANJ, 2020. | DAN MEĐUNAROD. PRIZNANJA RH | UČ.POV., RAZRED. | V.-VIII. |  |
| VELJAČA, 2020. | UČENIČKI SUSRETI I NATJECANJA LidRaNo 20., PREDMET. I ŠPORT. NATJECANJA  | PREDMETNI UČITELJI | IV.-VIII. | PO VREMENIKU NATJECANJA |
| OŽUJAK, 2020. | MEĐUNARODNI DAN ŽENA | RAZRED.,knjiž. | I.-VIII. |  |
| VANJSKO VREDNOVANJE | NCVVO |  |  |
| TRAVANJ, 2020. | ĐURO SUDETA -OBILJEŽAVANJE  | UČIT.HJ, KNJIŽ., RAVNAT. | VIII. | SURADNJA S OPĆ. IVAN. |
| SVJETSKI DAN KNJIGEMEĐUNAR.DAN DJEČJE KNJIGEDAN HRVATSKE KNJIGE | KNJIŽNIČARKAUČIT.HRV.JEZ. | I.-VIII. |  |
| SVIBANJ, 2020. | MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA referat, radionice: vrste zanimanja | UČIT.POVIJESTIPEDAGOGINJA | V.-VIII. |  |
| MAJČIN DAN | RAZRED.PEDAGOG.  | I.-VIII.  |  |
| DAN HRVATSKOG SABORA | UČ.POV.,RAZRED. | I. -VIII. |  |
| DAN ŠKOLE, svečana sjednica s programom | RAVNATELJICASVI UČITELJI | I.-VIII. |  |
| SVJETSKI DAN ŠPORTA, športske igre | VODITELJ ŠŠK | I.-VIII. | U PRIRODI |
| LOVRAKOVI DANI KULTUREsudjelovanje s likovnim i literarnim radovima | UČIT.LIK.KUL.UČIT.HRV.JEZ. | V.-VIII. | V.GRĐEVAC |
| LIPANJ, 2020. | DAN OČEVA | RAZREDNICI | I.-VIII. |  |
| SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠAuređenje učionica i okoliša škole | UČ.PR./BI.,RAZREDNICI | I.-VIII. |  |
| DAN OPĆINE I ŽUPE IVANSKA- IVANJEDAN DRŽAVNOSTI | RAVNATELJICAVODITELJI INA | II.-VIII. | SURADNJA S OPĆ.IVANSKA |
| OPROŠTAJ OD VIII-ih RAZREDA | RAZREDNICI  | VIII. |  |
| UPISI U I. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE | POVJERENSTVO |  |  |
| UPISI U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE | POVJERENSTVO | VIII. |  |
| ANALIZA USPJEHA NA KRAJUŠK.GOD.2019./2020. | RAV.,STRUČ.SURAD.,UČITELJI | I.-VIII. |  |
| TIJEKOM GODINE | BESPLATNA LJETOVANJA | RAVNAT./RAZR. | IV.-VI. | Surad.sa BBŽ |
|  | SUDJELOVANJE NA RAZNIM NATJEČAJIMA PO POZIVU (likovni radovi, literarni radovi, fotografije) | PEDAGOGINJAVODITELJI INA |  |  |
|  | PROVOĐENJE PREVENTIVNOG I PROGRAMA SIGURNOSTI U ŠKOLI | PEDAGOGINJA,RAZREDNICI | I-VIII. |  |
|  | MEĐUŠKOLSKA SURADNJAsusreti sa učenicima drugih OŠ | RAVNATELJICAPEDAGOGINJA |  |  |
|  | PROVEDBA ŠKOLSKE SHEME  |  |  |  |
|  | PRAČENJE Projekta šk. prehrane za djecu u riziku od siromaštva |  |  |  |

Prigodom svih naznačenih sadržaja i nadnevaka matičnu i sve podružnice treba prigodno i estetski urediti za što su zaduženi učitelji / razrednici i ostali zaposlenici u dogovoru s ravnateljicom.

 21

**6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE**

**6.1. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

 Briga o zdravstvenom odgoju učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provoditi će se cjelokupnim radom škole. Početkom šk. god. 2019./20. uspostavit će se suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo-službom za školsku medicinu Bjelovar radi saznanja o njihovom planu obavljanja pregleda i cijepljenja učenika 1.-8. razreda (pregled djece prije upisa u 1. razred, sistematski pregledi učenika 8.raz. s težištem na profesionalnu orijentaciju, sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda, zdravstveni pregledi učenika s poteškoćama u razvoju i učenika sportaša i dr.)

Tijekom školske godine,a prema potrebi, planira se upućivanje učenika na specijalističke preglede radi dobivanja stručnih mišljenja. Od ove šk. godine MZO u suradnji sa HZZO-om i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo uvodi „Zubnu putovnicu“ s ciljem očuvanja oralnog zdravlja djece. Roditelji i učenici bit će na vrijeme obaviješteni i dobiti upute o potrebnim aktivnostima.

 Tijekom školske godine planiraju se organizirati sportske igre, međurazredna sportska natjecanja pješačenja, hodočašća ali i učestvovanje učenika u aktivnostima uređenja radnog prostora i okoliša s ciljem stjecanja navika bavljenja fizičkim aktivnostima i korisnog provođenja slobodnog vremena.

 Svi učenici 1.-8.raz.uključeni su u program Školske sheme-tjedno dobivanje voća /povrća, a učenici 1.-4. raz. i u dio Školske sheme koja se odnosi na tjedno dobivanje mlijeka.

 Na podružnicama učenici koriste vodu za piće iz vodovoda koja se redovito kontrolira, te u slučaju da po nalazu Epidemiološke službe HZJZ Bjelovar voda iz bunara ne udovoljava sanit.- zdrav. uvijete, učenicima je dostupna voda iz aparata na trošak škole.

 Preventivni program suzbijanja ovisnosti (droga,pušenje,alkohol) realizirati će se kroz predavanja i radionice, te upućivanja učenika na primjerene modele ponašanja u cilju očuvanja zdravlja.

 Briga o higijensko-zdravstvenim uvjetima provodit će se održavanjem čistoće škole i okoliša, sanitarija, pribora u školskoj kuhinji, ispravnosti namirnica i pitke vode.

 U program rada razrednika, na temelju analize odgojne situacije u razrednom odjelu, razrednici su dužni unijeti podatke o učenicima koji žive u težim materijalnim uvjetima kao i o učenicima slabijeg zdravlja i kronično bolesnim učenicima. Isto tako dužni su voditi evidenciju o zapuštenim učenicima te o eventualnim pojavama zlostavljanja.

Pri zasnivanju radnog odnosa,novi zaposlenik dužan je donijeti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Radnice u školskoj kuhinji obavljaju sanitarni pregled svakih šest mjeseci. Za sve učitelje i druge zaposlenike škole organizira se sistematski pregled sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

**6.2. PLAN ORGANIZACIJE PREHRANE UČENIKA**

 U sklopu Matične škole i područne škole Narta radi školska kuhinja i organiziran je topli obrok za učenike. Učenici uzimaju topli obrok u školskoj kuhinji prema osobnoj želji i materijalnim uvjetima roditelja. Cijena toplog obroka se planira u iznosu 5,47 kn dnevno. Broj učenika koji se hrane iz mjeseca u mjesec je promjenljiv: MŠ: 5.-8. razred oko 85 učenika, 1.-4. razred oko 58 učenika,a u PO Narta:1.-4. razred 22 učenika. Školski obrok dostavlja se u podružnice Donja Petrička i Stara Plošćica.

 U šk. god. 2019./20. Škola ostaje partner Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u provedbi projekta Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike „Osiguravanje školskog obroka za svu djecu u riziku od siromaštva“. U projekt je prijavljeno 104 učenikaza 100% sufinanciranje školskog ili 53% ukupnog broja učenika (prema dostavljenoj potrebnoj dokumentaciji roditelja). **Iz projekta FEAD je u školskoj godini 2019.-20. odobreno sufinanciranje školskog obroka za 65 učenika** koji ispunjavaju obvezni i dodatne kriterije. Od 7.1.2020. odobreno je sufinanciranje za dodatnih 45 učenika iz sredstava osnivača iz programa „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.

 U šk.god. 2019./20. projekt „Školska shema“ provodit će se preko osnivača,Bjelov.-bilog. županije. Škola je prijavila interes za sudjelovanje u projektu za voće i mlijeko, jer će na taj način svi učenici u školi jednom tjedno dobiti neku vrstu voćke (jabuku,krušku,mandarinu,šljivu i dr.), a učenici 1.-4 raz. 2,5 dcl svježeg mlijeka.

**6.3. HIGIJENSKI I EKOLOŠKI UVJETI**

 Čistoću škole i okoliša škole održavaju spremačice škole uz povremenu pomoć učenika. Čistoća radnog školskog prostora i okoliša nastojati će se tijekom godine držati urednom. U održavanju higijene škole javljaju se poteškoće zbog trošne vodovodne instalacija i kanalizacije. Do saniranja i rješavanja navedenih problema planira se učenike educirati o načinima štednje vode i uporabi sanitarnih prostora, kao i o potrebi odgovornog ponašanja u okolišu škole.

 Kuharice u školskoj kuhinji redovito će obavljati sanitarni pregled te voditi brigu o čistoći prostora i opreme, te ispravnosti namirnica.

 O razvijanju ekološke svijesti i higijenskih navika kod učenika brigu vode razrednici,pedagoginja, kao i svi drugi učitelji,edukacijom kroz redovitu nastavu te izvannastavne aktivnosti.

 Realizacijom programa prevencije, kurikuluma Zdravstvenog i Građanskog odgoja, te projekata vezanih za primjenu ekoloških zakonitosti i očuvanja okoliša nastojat će se utjecati na razvoj higijenske i ekološke svijesti učenika. 22

**6.4. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKA**

 Školi gravitiraju sela i zaseoci bez redovne prometne povezanosti,pa se za dolazak i odlazak iz škole organizira đački prijevoz u suradnji sa Upravnim odjelom za obrazovanje,kulturu,sport i nacionalne manjine BBŽ i prijevoznika Čazmatrans-Nove iz Čazme sukladno članku 69. Zakona o odg. i obraz. u osnovnoj i srednjoj školi. Pošto u školu svakodnevno putuju učenici iz 4 smjera i u I. i u II. smjeni, prijevoz učenika je u suglasju s početkom i završetkom nastave. Polazak autobusa u dovozu i odvozu učenika, planira se kako slijedi:

1. SMJENA-JUTARNJA ( V.-VIII. raz./ I. – IV. raz. )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SMJER |  POLAZAK AUTOBUSA | DOLAZAK AUTOB.  | ODLAZAK AUTOBUSA |
|  | IZ MJESTA  |  SATI | U ŠKOLU  | SATI | U MJESTA  |  5.-8./1.-4. |
| 1. | **KOLAREVO SELO** ( D.NARTA, G. NARTA, PALJEVINE, UTISKANI, IVANSKA) | 7:00 | IVANSKA | 7.40 | IZ 1. SMJERA | 14.05/13.00  |
| 2. | **ĐURĐIC** (STARA PLOŠČICA, SRIJEDSKA, IVANSKA) | 6.55 | IVANSKA | 7.35 | IZ 2. SMJERA | 14.05/13.00  |
| 3. | **G.PETRIČKA** ( SAMARICA, D. PETRIČKA, BABINAC, IVANSKA) | 6.55 | IVANSKA | 7.45 | IZ 3. SMJERA | 14.05/13.00  |
| 4. | **DONJA ŠUŠNJARA** ( GORNJA ŠUŠNJARA, KRIŽIC, IVANSKA) | 7.30 | IVANSKA | 7.50 | IZ 4. SMJERA  | 14.05/13.00  |

2. SMJENA-POSLIJE PODNE ( I.-IV. raz. / V. – VIII. raz.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SMJER |  POLAZAK AUTOBUSA | DOLAZAK AUTOB.  | ODLAZAK AUTOBUSA |
|  | IZ MJESTA  |  SATI | U ŠKOLU  | SATI | U MJESTA  |  1.-4./5.-8. |
| 1. | **GORNJA NARTA** (D. NARTA, KOLAR. SELO, PALJEVINE, UTISKANI, IVANSKA) | 12.05 | IVANSKA | 12.50 | IZ 1. SMJERA | 17.45/19.05  |
| 2. | **ĐURĐIC** (S. PLOŠČICA, SRIJEDSKA, IVANSKA) | 12.05 | IVANSKA | 12.45 | IZ 2. SMJERA | 17.45/19.05  |
| 3. | **DONJA PETRIČKA** (G. PETRIČKA, SAMARICA, BABINAC, IVANSKA) | 12.05 | IVANSKA | 12.50 | IZ 3. SMJERA | 17.45/19.05 |
| 4. | **DONJA ŠUŠNJARA** ( G. ŠUŠNJARA, KRIŽIC, IVANSKA) | 12.30 | IVANSKA | 12.45 | IZ 4. SMJERA  | 17.45/19.05 |

 U ovoj školskoj godini evidentirano je ukupno **164 redovitih učenika putnika (85%),** od kojih 134 učenika ostvaruje pravo prijevoza po članku 69. Zakona OOOSŠ, a 30 učenika se prevozi uz odobrenje Upravnog odjela za obrazovanje,kulturu,sport i nacionalne manjine BBŽ-e izvan članka 69. istog Zakona. Navedeni broj učenika trebao bi pješačiti u školu po neprilagođenim prometnicama i neprimjerenim uvjetima puta uzrastu djece (do 3km./1.-4.r. i do 5km./5.-8.raz.). Učenici putnici svakodnevno se prevoze u školu iz četiri pravca u 1.smjeni ( prije podne), i u 2.smjeni (poslije podne). Vrijeme prometovanja đačkih autobusa prilagođeno je početku i završetku školskih obveza i aktivnosti

Brigu o učenicima putnicima od završetka nastave do polaska autobusa vode dežurni učitelji. Sigurnost učenika u prometu pri dolasku i odlasku iz škole nije zadovoljavajuća, jer učenici moraju prelaziti glavne prometnice. Bilo bi potrebno ispred škole/ u školskom dvorištu, izgraditi ugibalište.

**6.5. ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

 Prema Cjelovitoj kurikularnoj reformi „Skola za život“ temeljna područja iz Zdravstvenog odgoja

i Građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

 Svrha Zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih kako bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe, a svrha Građanskog odgoja i obrazovanja je upoznati učenike sa ljudsko-pravnom dimenzijom u društvu (pravima, slobodama, dužnostima i odgovornostima građana), političkom dimenzijom (o značenju demokratske države i ulogom građana u demokratskoj državi), društvenom dimenzijom (potreba za usvajanjem društveno komunikacijskih vještina), međukulturalnom dimenzijom (usvajanje pojma osobnog identiteta, kulturnih identiteta i međukulturni dijalog), gospodarskom dimenzijom (gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama,zaštita potrošača) i ekološkom dimenzijom društva(o potrebi zaštite okoliša i održivog razvoja).

 23

 **7. PLAN RADNIH ZADUŽENJA RADNIKA ŠKOLE**

 **7.1. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA U ŠK.GOD. 2019./2020.**

 Tjedno 40-satno zaduženje učitelja sa ugovorenim punim radnim vremenom,odnosno proporcionalno zaduženje učitelja sa ugovorenim nepunim radnim vremenom, planira se temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ, te Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

 **Tablični prikaz tjednih radnih obveza učitelja (službena tablica) nalazi se u prilogu GPP-a rada škole za šk. god. 2019./20.**

 Svakom učitelju izdati će se Odluka o tjednim radnim obvezama u okviru ugovorenog tjednog radnog vremena. Odluke se, kao prilog GPP-u, čuvaju u školi.

 Posebnim poslovima ili poslovima prema posebnim zakonima zaduženi su:

- D. Cajner - sindikalni povjerenik (2h/tj.),

- I. Vozdecki - povjerenik zaštite na radu (4h/tj.)

- M. Šarić - predstavnik radničkog vijeća (6h/tj.)

- S. Tekaić - administrator e-matice (2h/tj.), podrška uporabi IKT-a (1h)

- D.Dončević - podrška uporabi IKT -a(1h)

- N.Veselski - satničarka

 Ostala zaduženja zaposlenika u šk.god. 2019./20. koja proizlaze iz potreba organizacije rada škole sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i obavljaju se u okviru ugovorenog radnog vremena kao ostali poslovi su kako slijedi:

 1. Marina Petrić- predsjednica Školskog odbora ,

 2. Draženka Skukan-član školskog odbora (ispred radničkog vijeća), povjerenstvo za popis imovine za 2019. godinu

 3. Ivan Nikolić-član Školskog odbora

 5. Dubravko Cajner-voditelj školskog aktiva društvene skupine predmeta, povjerenstvo za popis imovine za 2019. godinu

 6. Jasminka Došen- voditeljica školskog aktiva razredne nastave.

 7. Marina Đuran Ferenčak-predstavnica za ravnopravnost spolova

 8. Nada Veselski -povjerenstvo za popis imovine za 2019. godinu

 9. Katarina Mlinarić-briga o PO Donja Petrička

 10. Sanela Laić-briga o PO Stara Plošćica, član šk. Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja

 djeteta.

 11. Željka Modrić-predsjednica šk. Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,

 voditeljica šk. aktiva razrednika.

 12. Dijana Krajcar Magdić-voditeljica školskog preventivnog programa,član školskog i županijskog

 Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinator rada pomoćnika u nastavi

 učenicima s teškoćama u razvoju.

 13. Marina Petrić- član šk. Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

 14. Tatjana Novaković-voditelj školskog aktiva prirodne skupine predmeta, jelovnik

 Prekovremeni sati u školskoj godini 2019./20. planiraju se iz Likovne kulture u količini 3 sata tjedno redovite nastave, Biologije u količini 1 sat tjedno redovite nastave, te u slučaju potrebnih zamjena opravdano nenazočnih učitelja i drugih zaposlenika.

**7.2. PLAN ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNE I POM.-TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | RADNIK | TJEDNO SATI | RADNO MJESTO | MJESTO RADA | UKUPNO GOD.SATI |
| 1. | D.BINIČKI | 40 | TAJNICA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 2. | S. KESERIN | 40 | RAČUNOVOĐA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 3. | M. HRGOVIĆ | 40 | KUHARICA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 4. | I. MILEUSNIĆ | 20 | KUHARICA | NARTA |  876 / 1044 |
| 5. | A. RAK | 40 | POM. KUHARICA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 6. | M. MRAZ | 40 | LOŽAČ-DOMAR | IVANSKA ŠSD | 1752 / 2088 |
| 7. | K. KRALJ | 20 | SPREMAČICA | NARTA |  876 / 1044 |
| 8. | T. ĐURIČIĆ | 40 | SPREMAČICA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 9. | S. LUPIĆ | 40 | SPREMAČICA | IVANSKA ŠSD | 1752 / 2088 |
| 10. | S. MRAZ | 20 | SPREMAČICA | IVANSKA ŠSD |  876 / 1044 |
| 11. | N. MEDAČ | 20 | SPREMAČICA | D. PETRIČKA |  876 / 1044 |
| 12. | I. BARAŠČUK | 20 | SPREMAČICA | S. PLOŠĆICA |  876 / 1044 |
| 13. | D. SKUKAN  | 40 | SPREMAČ.-DOST. | IVANSKA | 1752 / 2088 |

24

**7.3. PLAN ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | IME I PREZIME | TJEDNO SATI | RADNO MJESTO | MJESTO RADA | UKUPNO GOD. |
| 1. | S. ĐURIČIĆ-KOCIJAN | 40 | RAVNATELJICA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 2. | Ž. MODRIĆ | 40 | PEDAGOGINJA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 3. | T. NAĐ | 40 | KNJIŽNIČARKA | IVANSKA | 1752 / 2088 |
| 4. | D. KRAJCAR MAGDIĆ | 40 | DEFEKTOLOGINJA | IVANSKA | 1752 / 2088 |

 Godišnji plan rada ravnateljice, pedagoginje, defektologinje, knjižničarke, tajnika i računovođe u prilogu je GPP-a škole ( čuvaju se u školi ).

 Svim radnicima administrativne, stručne i pomoćno-tehničke službe izdati će se Odluka o tjednom zaduženju u okviru ugovorenog tjednog radnog vremena sa opisom i popisom poslova, a na temelju odredaba Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u OŠ i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

**7.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA**

 Na početku školske godine 2019./2020. u radnom odnosu u školi je 1 pripravnik na određeno vrijeme, koji je obavio osposobljavanje za rad ali nije položio stručni ispit. Tijekom godine planiraju se, prema interesu i potrebama u školi, primiti zaposlenici na osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa temeljem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**7.5. PLAN STRUČNO-PEDAGOŠKE PRAKSE**

**a) studenska praksa**

###  Temeljem do sada uočenih potreba i zamolbi studenata Visokih učiteljskih škola i Fakulteta, u ovoj školskoj godini planira se omogućavanje obavljanja studentske prakse-hospitacije, za studente razred. nastave. Za obavljanje studenske prakse pedagoginja će načiniti Operativni program rada i praćenja rada po uputama Visoke učiteljske škole ili Fakulteta, te će se imenovati mentori-učitelji RN i izraditi raspored obavljanja studentske prakse. Hospitacije studenata planiraju se tijekom 2.mj./2020. godine.

**b) učenička praksa**

 U školskoj godini 2019./20. omogućit će se obavljanje praktične nastave u školskoj kuhinji Ivanska zainteresiranim učenicima Ugostiteljske škole koji se školuju za pomoćnog kuhara i slastičara.

**8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**8.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obuhvaća područja struke, metodike, pedagogije, psihologije i prema potrebi defektologije, a planira se ostvariti putem:

- individualnog stručnog usavršavanja preko Lumena ili praćenjem stručne literature

- kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

- stručnih aktiva razredne i predmetne nastave na nivou škole/županije/države

- stručnih seminara i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, NCVV-a, HPKZ-a

- seminara i savjetovanja u organizaciji drugih ovlaštenih ustanova i agencija.

Svaki učitelj obvezan je izraditi individualni plan stručnog usavršavanja,te voditi evidenciju realizacije. Učitelji će pratiti stručnu literaturu i periodiku koja im je dostupna u školi.

 Kolektivno usavršavanje planira se realizirati na Učiteljskim vijećima kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | ORGANIZ./IZVRŠITELJ | VRIJEME | NAČIN RADA |
| Ustrojstvo i vođenje eDnevnika | Učitelj informatike | 09.mj./19. | predav./radionica  |
| „Škola za život“, savjetnički posjeti | vanjski surad. -mentor savjet. | 10.mj./19.02.mj./20. | Prezent./radionica |
| Zakonodavstvo: Novine zakona i pravilnika za OŠ  |  ravnatelj. / svi zaposlen. | tijekom god. | prezentacija |

Pored navedenog planira se uključiti sve učitelje i druge zaposlenike u druge oblike stručnog usavršavanja: dani izdavačkih kuća,sajmovi knjiga i školske opreme,te predavanja za osposobljavanje za zaštitu na radu,od požara i drugo prema potrebi za stručno i savjesno obavljanje poslova.

 Ravnateljica i stručni suradnici kao i administrativno osoblje ( tajnik, računovođa ) polaziti će aktive i seminare strukovnih tijela i ustanova, pratiti stručnu literaturu te se individualno usavršavati.

25

**8.2. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

####  Voditeljica Stručnog aktiva razredne nastave je J. Došen. Članovi su svi učitelji razredne nastave, pedagoginja, defektologinja i knjižničarka. Plan aktivnosti za ovu školsku godinu:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada školskog aktiva raz.nast., 9.mj.2019.

2. Prijedlog sastavnica školskog Kurikula (planiranje izvanučioničke nastave,škole u prirodi,projekata

 i integrirane nastave), 9.mj.2019.

4. Organizacije terenske nastave, izleta, Škole u prirodi i dr., po potrebi tijekom šk.god. 2019.-20.

5. Kompetencije razrednika, pedagog. Ž. Modrić, 1.mj.2020.

6. Analiza uspjeha učenika na polugodištu i na kraju školske godine.

**8.3. PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**

####  Voditeljica šk. aktiva prirodne skupine predmeta (PSP) je T.Novaković, učit. kemije, a članovi su učitelji matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, zemljopisa i TZK-a, te stručni suradnici. Voditelj šk. aktiva društvene skupine predmeta (DSP) je D. Cajner, učitelj geografije i povijesti, a članovi su učitelji hrvatskog jez.,stranog jez., povijesti, likovne kulture,glazbene kulture i vjeronauka te stručni suradnici.

#### Plan aktivnosti PSP-a i DSP-a za ovu školsku godinu:

1. Donošenje plana i programa rada, svi-9.mj.2019.

2. Planiranje izvanučioničke i integrirane nastave, projekata, izleta i ekskurzija, 9.mj.2019.

3. „Različiti učenici različito uče“, defektolog. D. K.Magdić,11.mj.2019.

4. „Motivacija u ostvarivanju međupredmetnih tema“, pedagog. Ž. Modrić, 1.mj.2020.

5. Smotre, susreti i natjecanja, voditelji aktiva,1.mj.2020.

**8.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNIKA**

####  Voditeljica aktiva je Željka Modrić,pedagoginja škole. Članovi su učitelji-razrednici 1.-8. razreda.

#### Plan aktivnosti za ovu školsku godinu:

1. Donošenje plana i programa rada aktiva i upute o poslovima razrednika-pedag. dokum., 9.mj.2019.

2. „Slika o sebi“, defektolog. D. K. Magdić, 11.mj.2019.

3. CZSS Čazma - vanjska suradnja s roditeljima i školom, 3.mj.2020.

4. Odgojni aspekti rada razrednika, pedagog. Ž. Modrić, 2.mj.2020.

6. Primjeri dobre prakse – svi razrednici

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I SURADNIKA**

**9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

 U školskoj godini 2019./20. planira se 10-12 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima će se raspravljati, odlučivati i informirati o slijedećem:

- Izvješće o radu škole u školskoj godini 2018./19.

- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./20.

- provođenje Cjelovite kurikularne reforme „Škola za život“, planiranje i realizacija

- planiranje i realizacija: nastavnog plana i programa rada, plana rada izvannastavnih aktivnosti,

 dodatne i dopunske nastave, programa prevencije, rada školskih aktiva i stručnog usavršavanja

- tjedne obveze učitelja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama i Kolektivnom ugovoru

- uspjeh učenika u učenju i vladanju (nagrade, pohvale, kazne), izostanci, daroviti učenici

- učenici s poteškoćama u razvoju (izrada prilagođenih programa) i prisutnost pomagača u nastavi

- kulturna i javna djelatnost škole

- suradnja s roditeljima i institucijama ( roditeljski sastanci)

- unapređivanje nastave i prijedlog nabave didaktičkog materijala i opreme

- organizacija i realizacija plana izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija

- normativni akti škole i naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja

- poboljšanje djelatne klime (odnos prema radu, učenicima, roditeljima, kolegama)

- drugo prema potrebi

 O radu Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

26

**9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

 **Razredna vijeća** planiraju se sastajati zbog timskog planiranja rada i dogovora o rješavanju problematike u nadležnosti razrednog vijeća. Plan obveznih održavanja sjednica razrednih vijeća je dva puta godišnje. Prema potrebi razrednik/ca može sazvati razredno vijeće više puta godišnje zbog: rješavanja većih problema u razrednom odjelu, nakon polaganja predmetnih, razrednih te popravnih ispita i sl. Na sjednicama se raspravlja o učenju, ponašanju, izostancima i drugim aktivnostima i problemima učenika u razrednim odjelima, planiraju se akcije razrednih odjela, projekti, izleti i sl. Sa sjednice raz.vijeća razrednik vodi zapisnik, a prisustvuju mu svi učitelji u dotičnom razrednom odjelu, stručni suradnici, ravnateljica te prema potrebi predstavnici razreda, roditelja i drugih institucija.

**9.3. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada (čl.20.st.1. Pravilnika) | Sati tjedno | Br. tjedana | Sati godišnje |
| 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad: -rad sa učenicima -stručno razvojni i koordinacijski poslovi u skladu sa zahtjevima struke (čl.19.st.1.Pravilnika) | 30 |  35,6 |   1068 |
| 2. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str.surad. pedagoginje u tjednima nastave(čl.19.st.5.točka 5.1.- redoviti tjed. i god. poslovi)  | 10 |  35,6 | 356 |
| 3. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str. suradnice pedagoginje tijekom šk. god. u tjednima kad nema nastave (čl.19.st.5.točka 5.2) | 40 |  8,2 |  328 |
| 4. Državni praznici i blagdani u radne dane (12 radnih dana) | 40 |  2,4 |  96 |
| 5. Godišnji odmor (30 radnih dana) | 40 | 6 |  240 |
| Sveukupno: |  40 |  52  |  2088 |

Stručna suradnica pedagoginja radi u punom radnom vremenu od 8 sati, od čega 6 sunčanih sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima i učiteljima,te na razvojnim i koordinacijskim poslovima u skladu sa zahtjevima struke pedagoga u školi,a ostalo na obavljanju poslova sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ (Pravilnik).

**9.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2019./20.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada (čl.20.st.2. Pravilnika) | Sati tjedno | Br. tjedana | Sati godišnje |
| 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad: -rad sa učenicima -stručno razvojni i koordinacijski poslovi u skladu sa zahtjevima struke (čl.19.st.1.Pravilnika) | 30 |  35,6 |   1068 |
| 2. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str.surad. knjižnjičarke u tjednima nastave(čl.19.st.5.točka 5.1.- redoviti tjed. i god. poslovi)  | 10 |  35,6 | 356 |
| 3. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str. suradnice knjižnjičarke tijekom šk. god. u tjednima kad nema nastave (čl.19.st.5.točka 5.2) | 40 |  8,2 |  328 |
| 4. Državni praznici i blagdani u radne dane (11 radnih dana) | 40 |  2,4 |  96 |
| 5. Godišnji odmor (30 radnih dana) | 40 | 6 |  240 |
| Sveukupno: |  40 |  52  |  2088 |

Stručna suradnica knjižničarka radi u punom radnom vremenu od 8 sati, od čega 6 sunčanih sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima i učiteljima,te na razvojnim i koordinacijskim poslovima u skladu sa zahtjevima struke knjižničara u školi,a ostalo na obavljanju poslova sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ (Pravilnik).

 27

**9.5. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada (čl.20.st.3. Pravilnika) | Sati tjedno | Br. tjedana | Sati godišnje |
| 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad: -rad sa učenicima -stručno razvojni i koordinacijski poslovi u skladu sa zahtjevima struke (čl.19.st.1.Pravilnika) | 30 |  35,6 |   1068 |
| 2. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str.surad. pedagoginje u tjednima nastave(čl.19.st.5.točka 5.1.- redoviti tjed. i god. poslovi)  | 10 |  35,6 | 356 |
| 3. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str. suradnice pedagoginje tijekom šk. god. u tjednima kad nema nastave (čl.19.st.5.točka 5.2) | 40 |  8,2 |  328 |
| 4. Državni praznici i blagdani u radne dane (10 radnih dana) | 40 |  2,4 |  96 |
| 5. Godišnji odmor (30 radnih dana) | 40 | 6 |  240 |
| Sveukupno: |  40 |  52  |  2088 |

Stručna suradnica defektologinja radi u punom radnom vremenu od 8 sati, od čega 6 sunčanih sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima i učiteljima,te na razvojnim i koordinacijskim poslovima u skladu sa zahtjevima struke defektologa u školi,a ostalo na obavljanju poslova sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ (Pravilnik).

 Stručne suradnice dužne su načiniti godišnji,mjesečni i tjedni plan i program rada prema odredbama iz Odluke o nastavnom planu i programu za osnovnu školu ( NN br.102./2006.) i Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ, te o realizaciji načiniti izvješće na kraju šk. god.

**10. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I RAVNATELJA**

**10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86./09.,92./10.,105./10.,90./11.,16./12.,86./12.,96./12.,124./13.,152./14.,7./17., 68./18.), Školski odbor broji 7 članova :

- 1 član predstavnik radničkog vijeća: Draženka Skukan (od rujna 2019.god.)

- 2 člana iz Vijeća učitelja i str. suradnika po izboru Učiteljskog vijeća: Marina Petrić i Ivan Nikolić

- 1 član iz Vijeća roditelja, po izboru Vijeća roditelja: Mirela Rajčević

- 3 članaimenovana od osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije: Ines Šarić, Mihaela Dokuš Đuričić i Katarina Lukec.

 Školski odbor planira se sastajati prema potrebi (10-15 puta godišnje),a na svojim sjednicama će raspravljati i donositi odluke o rješavanju raznih pitanja i poslova iz svog djelokruga rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole:

-donosi školski kurikulum,Godišnji plan i program rada škole i prati izvršenje istog,

-odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,

-analizira odgojno-obrazovna postignuća škole s prijedlogom mjera za poboljšanje,

-odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

-predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,

-donosi odluke vezane uz osnivačka prava,

-daje osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

-donosi akte Škole,

-pomaže u suradnji škole sa drugim ustanovama,te u realizaciji akcija koje škola planira provesti,

-obavlja druge poslove prema Zakonu,aktu o osnivanju i Statutu škole.

28

**10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK.GOD. 2019./20.**

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Sati godišnje |
| I. Planiranje i programiranje rada škole | 322 |
| II. Organizacija rada škole ( godišnje, mjesečno, tjedno, dnevno) | 318 |
| III. Pedagoško-instruktivni rad: pedagoški nadzor i kontrola |  86 |
| IV. Analitički rad |  98 |
| V. Administrativno-financijsko i materijalno poslovanje | 232 |
| VI. Rad sa stručnim organima |  88 |
| VII. Rad s organima upravljanja |  83 |
| VIII. Suradnja unutar škole | 146 |
| IX. Rad s učenicima i roditeljima | 146 |
| X. Stručno usavršavanje ravnatelja | 108 |
| XI. Suradnja s drugim ustanovama i društvenom zajednicom  | 125 |
| XII. Državni praznici i blagdani |  96 |
| XIII. Godišnji odmor | 240 |
| Sveukupni godišnji fond sati: |  2088 |

**10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Temeljem članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Odluke Ureda državne uprave BBŽ o broju razrednih odjela u OŠ Ivanska za školsku godinu 2019./20., Vijeće roditelja broji 17 članova. Zanovljeni članovi Vijeća roditelja izabrani su na roditeljskim sastancima tijekom mjeseca rujna, 2019. god. Vijeće roditelja planira se obvezno sastati dva puta tijekom školske godine kada će biti upoznato sa školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada škole te sa Izvješćem o radu škole na kraju školske godine. Sjednicu, prema potrebi, može samostalno sazvati predsjednik/ca Vijeća roditelja. Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole: uvjetima rada u školi, prehrani učenika, izvanučioničkoj nastavi, prijevozu učenika, uređenju škole i okoliša, higijensko-zdravstvenoj preventivi, temama za roditeljske sastanke, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, ponašanju učenika, međusobnom odnosu učenik-učitelj-roditelj, provedbi humanitarnih akcija...

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole,

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,

- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,

- predlaže predstavnike u Školski odbor,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.

 Vijeće roditelja dužno je pružiti pomoć školi u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te u realizaciji planiranih školskih aktivnosti i obaviti ostale poslove iz svoje nadležnosti prema Statutu šk.

**10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

U školi je formirano Vijeće učenika. Vijeće učenika u školskoj godini 2019./20. broji 17 članova,

a članovi su izabrani predstavnici razrednih odjela. Predsjedavajući Vijeća učenika predstavlja našu školu u Vijeću učenika Bjelov.-bilogor. županije Plan aktivnosti Vijeća učenika škole je slijedeći:

- upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole

- razmatranje vršnjačkih odnosa u školi, kao i odnosa učenik/učitelj i prijedlozi za poboljšanje

- organizacija pomoći u učenju slabijim učenicima, te u nabavi potreba za školu učenicima slabijeg

 materijalnog stanja

- predlaganje i provedba razrednih aktivnosti i analiza prijava u izvannastavne aktivnosti u školi

- prijedlozi i primjedbe na raspored sati, prijevoz učenika, prehranu i sl.

- predlaganje odredišta izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija

- primjene i pozitivni/negativni učinci pedagoških mjera

- prijedlozi za održavanje radionica i predavanja za učenike.

29

**11. PLAN ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

**11.1. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA**

 Planira se da će pomoćno-tehničko osoblje raditi na sljedećim poslovima:

- spremačice: poslovi čišćenja objekata, inventara i okoliša škole,dostavljačkim poslovima, poslovima nabave materijala za čišćenje i održavanje higijene,brinuti se za higijenu sanitarnih čvorova,u zimskim uvjetima na čišćenju snijega sa prilaznih putova i drugo u dogovoru sa ravnateljicom i tajnicom škole.

- domar i ložač: poslovi održavanja objekata i inventara, održavanje uređaja te vodovodne i električne instalacije, košnja trave u okolišu škole i školsko-športske dvorane, briga o ispravnosti školskog vozila i održavanje istog,održavanje i briga o zagrijavanju školskih prostora,briga o ispravnosti protupožarnih aparata,poslovi krečenja i bojanja zidova i namještaja,poslovi nabave materijala za održavanje zgrada i inventara te svi ostali manji popravci i drugi poslovi u dogovoru sa ravnateljicom i tajnicom škole.

- kuharice: poslovi pripreme i podjele hrane,prijedlog jelovnika,prijedlog nabave namirnica te nabava istih kod ugovorenih dobavljača,priprema hrane za goste,poslovi čišćenja i održavanja higijene u školskoj kuhinji i blagovaonici i drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom škole.

 Radno vrijeme tehničkog osoblja na podružnici Narta planira se odvijati u 1. smjeni, u matičnoj školi u Ivanskoj u dvije smjene te po potrebi dvokratno, a u podružnici D. Petrička dvokratno.

 Ložač-domar planira se rasporediti na dvokratno i preraspoređeno radno vrijeme (prema potrebi rada/dežurstva subotama i nedjeljama). Spremačice u ŠŠD-i planiraju se rasporediti u smjenski rad i preraspoređeno (prema potrebi rada subotama i nedjeljama).

**11.2. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠK.GOD. 2019./2020**.

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Sati godišnje |
| I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa - organizacijski poslovi administrativno-pomoćne službe | 170 |
| II. Opći administrativni poslovi | 244 |
| III. Pravni poslovi | 287 |
| IV. Kadrovski poslovi | 298 |
| V. Poslovi vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije | 162 |
| VI. Poslovi suradnje s pomoćno-tehničkim osobljem | 114 |
| VII. Poslovi organizacije i praćenja školsko-sportske dvorane | 170 |
| VIII. Poslovi zaštite na radu | 130 |
| IX. Stručno usavršavanje tajnika administrativno-tehničkog osoblja |  72 |
| X. Ostali poslovi prema potrebi rada škole (nabava) | 105 |
| XI. Državni praznici i blagdani |  96 |
| XII. Godišnji odmor | 240 |
| Sveukupni godišnji fond sati: |  2088 |

**11.3. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ZA ŠK.GOD. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Sati godišnje |
| I. Računovodstveni poslovi | 552 |
| II. Knjigovodstveni poslovi | 532 |
| III. Obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika | 288 |
| IV. Blagajnički poslovi | 255 |
| V. Statistički i slični poslovi |  95 |
| VI. Ostali poslovi |  30 |
| VII. Državni praznici i blagdani |  96 |
| VIII. Godišnji odmor | 240 |
| Sveukupni godišnji fond sati: |  2088 |

Svim radnicima planira se izdati rješenje o tjednom-godišnjem zaduženju u okviru ugovorenog tjednog radnog vremena sa opisom i popisom poslova na temelju Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40./2014.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

30

**12. PLAN RADA PREDŠKOLE**

Škola ima suglasnost MZO-a za ustroj programa „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu (Klasa: 601-02/04-01/0018; Urbroj: 533-01-04-02 od 1.10. 2004. god.) u podružnici Narta. Međutim, navedeni program za mjesto Nartu, zbog malog broja djece, realizira se pri OŠ Štefanje u Štefanju. Djeca sa ostalog upisnog područja Škole polaze program predškole u Dječjem vrtiću “Ivančica„ u Ivanskoj.

**13. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

 Tijekom školske godine 2019./20. planira se investirati u dokumentaciju za legalizaciju školske zgrade PO Narta i D.Petrička kako bi se mogao pokrenuti postupak za izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu navedenih školskih zgrada i aplicirati na natječaj energetske obnove. Prema financijskim mogućnostima škole, pored navedenog **planira se samo** **neodgodivo i hitno održavanje** plinske, električne i vodovodne instalacije, kanalizacije, te AV / ICT opreme i namještaja zbog iščekivanja početka radova na energetskoj obnovi zgrade škole i zgrade školsko-športske dvorane.

**13.1. POTREBE ZA OBNOVU, ADAPTACIJU I IZGRADNJU**

 Planira se osnivača upoznati da je Školi za osiguravanje uvjeta rada po Pedagoškom standardu te poboljšanje i osuvremenjivanje nastavnih metoda i kvalitete rada potrebno:

-matična škola u Ivanskoj:

a) za realizaciju projekta energetske obnove zgrade matične škole,čija je ukupna vrijednost 4.578.490,19 kuna, **osigurati iznos od 2.925.377,07 kuna** od kojih1.881.405,81 kuna za neprihvatljive troškove iz projekta energetske obnove zgrade škole (s PDV-om)

b) za realizaciju projekta energetske obnove zgrade školsko-športske dvorane,čija je ukupna vrijednost 3.405.934,63 kuna, **osigurati iznos od 1.464.015,11 kuna** od kojih180.256,25 kuna za neprihvatljive troškove iz projekta energetske obnove zgrade školsko-športske dvorane (s PDV-om)

c) ostalo: izgradnja sigurnosne ograde oko MŠ Ivanska, izgradnja ugibališta ili stajališta za đačke autobuse u školskom prostoru, sanacija tribina vanjskog igrališta, obnova otpisane i nepopravljive i nabava suvremenije AV i informatičke opreme u svrhu realizacije projektu „Škola za život“.

- podružnica Narta: legalizacija školske zgrade, izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu škole (krov, fasada, elektro i vodovodna instalacija, unutarnja stolarija), priključak škole na gradski vodovod, izgradnja sigurnosne ograde oko škole, obnova igračaka na škol. dječjem igralištu.

- podružnica Donja Petrička: legalizacija školske zgrade, izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu škole (fasada, vanjska i unutarnja stolarija, elektro instalacija), priključak škole na gradski vodovod, izgradnja sigurnosne ograde oko škole.

- podružnica Stara Plošćica: legalizacija šk. zgrade, izmjena ulaznih vrata škole, nabava ICT opreme

 31

 **14. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO****PODRUČJE****UNAPREĐIVANJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **ODGOVORNE****OSOBE ZA PROVEDBU** | **MATERIJALNI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA** |
| IZVOĐENJE NASTAVE | -međusobna suradnja -primjena uočenih pozitivnih primjera dobre prakse -poticanje timskog rada i suradničkog odnosa učit. | Prema uputama za projekt **„Škole za život“** |  | 09.09.2019– 17.06.2020. | - ravnateljica- pedagoginja | -poboljšanje kvalitete nastavnog procesa-iskreni međuljudski odnosi-reakcije učitelja i učenika |
| ZNANJA I VJEŠTINE UČENIKA U OBRAZOVNIM PREDMETIMA  | -potaknuti interes učenika za stjecanje veće razine znanja i sposobnosti u obrazovnim predmetima (HJ,EJ,MA,KE)-poboljšanje uspjeha učenika  | Redovito održavanje dopunske i dodatne nastave;Više ponavljanja nastavnih sadržaja i provjeravanja usvojenosti znanja;Upućivanje na razne izvore znanja te metode bržeg i lakšeg učenja.  | -primjeren raspored sati-interes učenika-stručno zastupljena nastava | 09.09.2019.-17.06.2020. | -predmetni učitelji/ce-stručni suradnici-ravnateljica | -postignuti uspjeh učenika(rezultati vanjskog vred., te smotri i natjecanja)-ostvareni nastavni sati-prisutnost nastavnim satovima dop. i dod.nast. |
| UVJETI RADA | -uložiti napor za nabavu i instalaciju suvremene AV i informatičke opreme, te didaktičkog materijala | Izvješćivanje osnivača škole o poteškoćama i nedostacima rada sa postojećom nastavnom opremom.  | -materijalna sredstva | 09.09.2019.- 31.08.2020. | -ravnateljica-Školski odbor-osnivač, BBŽ-lokalna uprava | -zainteresirati učenike za brže i lakše stjecanje veće razine znanja i postizanje boljeg uspjeha  |

**15. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE**

 Realizirati započete programe i projekte u sljedećem razdoblju u suradnji sa svim zaposlenicima Škole. Korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju postati digitalno zrela škola. Unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja te pritom omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj kompetencija učenika i učitelja.

**16. OPĆA OCJENA STANJA ŠKOLE**

1. Za zadovoljavajuće funkcioniranje škole potrebno je:

- opremiti školu suvremenijim nastavnim sredstvima i pomagalima: 8 pametnih ploča, opremiti kabinete namjenskom opremom, nabaviti nove lektirne naslove za školsku knjižnicu, nabaviti novije računalne programe za nastavu, stručno-razvojnu i administrativnu službu,

- izvršiti kadrovsku popunu:jedan (1) administrativni radnik, jedan (1) stručni suradnik- psiholog

- upoznati nadležno tijelo sa tijekom provedbe aktivnosti energetske obnove škole i dvorane i dodatnim potrebama oko pripreme školskog prostora za rad u 1. smjeni

2. Sve su veći problemi s ponašanjem učenika, a pedagoške mjere su nedostatne za pravovremeno i valjano rješavanje odgojnih problema, iz čega proizlazi nezadovoljstvo učitelja u obavljanju poslova.

3. Zakonski i podzakonski akti, uredbe i naputci zahtijevaju sve više administrativnog posla učitelja i ostalih zaposlenika.

 Za navedene poslove nema mogućnosti zaduženja i priznate satnice (po KU i Pravilniku o normi), a obavljanje istih oduzima učiteljima vrijeme u kojem bi se mogli više baviti odgojnom problematikom u školi za koju mislimo da je važnija od raznih administrativnih poslova.

**16. ZAVRŠNE ODREDBE**

 Izmjene Godišnjeg plana i programa rada OŠ Ivanska, za školsku godinu 2019./20. Razmotrene su na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja te donesene na sjednici Školskog odbora \_\_\_\_\_2020. godine.

U Ivanskoj, \_\_\_\_\_\_2020.godine

KLASA: 602-02/20-02/01

URBROJ: 2110/02-04-01-20-1

Predsjednica Vijeća roditelja: Predsjednica Školskog odbora: Ravnateljica:

Valerija Poljanec Marina Petrić,uč. Sunčica Đuričić-Kocijan,dip.uč.

M.P.

Prilozi:

 - Odluke o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (čuva se u školi)

 - popis izabranih udžbenika za školsku godinu (čuva se u školi)

 - raspored sati predmetne i razredne nastave (čuva se u školi)

 - program prevencije i povećanja sigurnosti u školi (čuva se u školi)

 - programi rada stručnih suradnica i ravnateljice (čuva se u školi)

33